

# KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ

2015 - 2019

## STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır. Lüleburgaz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2015–2019 Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan Milli Eğitim çalışanları ve paydaşları ile stratejik plan koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

**Nedim ÇETİN**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Lüleburgaz Kepirtepe Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca Kepirtepe Anadolu Lisesi mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayata aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Lüleburgaz Kepirtepe Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Lüleburgaz Kepirtepe Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Halil İbrahim TOKLU

Okul Müdürü



## GİRİŞ

Kepirtepe Anadolu Lisesi 77 yıllık tarihiyle, mezunlarının başarısıyla kurumsal kimliğiyle, öğrenci, öğretmen ve mezunlarının okula aidiyetiyle, gelenekleriyle, eğitim adına her türlü imkâna sahip yerleşkesiyle sadece Trakya'nın değil Türkiye'nin nadir ve örnek okullarından biridir.

Okul yönetimi ve öğretmenler kurulu tarafından oluşturulan ekibimiz daha önce aldığı hizmet içi eğitimler ve bilgiler doğrultusunda çalışmalarını titizlikle yürütmüş, uyumlu ve verimli bir çalışma sürecini başarı ile tamamlayarak bu planı sunuma hazırlamıştır.

Türkiye'nin en köklü Liselerinden biri olan Kepirtepe Anadolu Lisesi'nin misyonuna yakışan çağdaş sanat eğitimini hayata geçirmesinde ve uygulamasında kılavuzluk edeceğine inandığımız bu çalışmayı yapmaktan ve rapor halinde sunmaktan OGYE ekibi olarak mutluluk duymaktayız.

Kepirtepe Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi





T.C  
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI  
Keirtepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :35409989-602.04/106  
Konu:2015-2019 Stratejik Plan

15/02/2016

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

- İlgi:** a) 24/12/2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 26/09/2013 tarih 2013/26 sayılı Genelge

Kalkınma planlarında ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek için çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”** denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma plan ve programlar ile ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in resmi gazetede yayınlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, ilgili ( c ) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için bir referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik Planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.





Stratejik Plan yönetim anlayışının İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

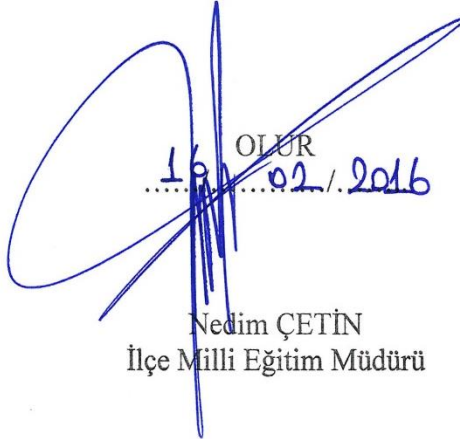
Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan Keirtepe Anadolu Lisesi Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  
Halil İbrahim TOKLU  
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

Uygun görüşle arz ederim.

  
Nilüfer YÜCEL  
Şube Müdürü

  
OLUR  
16/02/2016  
Nedim ÇETİN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

TC.

LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI

KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Bu plan 16.02.2016 tarihinde aşağıdaki Okul/Kurum Stratejik Plan ekibi tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

  
Halil İbrahim TOKAN  
Okul Müdürü  
Kepirtepe Anadolu Lisesi Kurum Müdürü  
Başkan

  
Cem AKTAN

Müdür Yardımcısı

Üye

  
Veysel Onur TATLIPINAR

Edebiyat Öğretmeni

Üyesi

Üye

Fahrettin KONYALI

Okul Aile Birliği Başkanı

Üye

  
Mustafa ULUDAĞ

Müdür Yardımcısı

Üye

  
Aydın SEZGİN

Okul Aile Birliği

Üye

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
<b>1. BÖLÜM: KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		13
1.1.Amaç		14
1.2.Kapsam		14
1.3.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		16
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		17
2.1.Tarihsel Gelişim		18
2.2.Mevzuat Analizi		21
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		25
2.4.Paydaş Analizi		27
2.5.Kurum İçi Analiz		30
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>		30
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>		31
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>		39
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>		42
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>		46
2.6.Çevre Analizi		66
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>		66
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>		67
2.7.GZFT Analizi		68
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		69
3.1.Misyon		70
3.2.Vizyon		70
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		71
3.4.Temalar		72
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		82



**KISALTMALAR**

<b>S.A</b>	Stratejik Amaç	<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>S.H.</b>	Stratejik Hedef	<b>TD</b>	Tebliğler Dergisi
<b>MEB.</b>	Milli Eğitim Bakanlığı	<b>GZFT</b>	Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler
<b>KAÖL</b>	Keirtepe Anadolu Öğretmen Lisesi	<b>PEST</b>	Politik , Ekonomik;Sosyal ve Teknolojik
<b>ÖSS</b>	Öğrenci Seçme Sınavı	<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı	<b>PG</b>	Performans Göstergesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı ( Kurumun tam adı yazılacak)	KEİRTEPE ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	757998
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 30 Hizmetli : Memur : 2
Öğrenci Sayısı	454
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1938
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0-288 417 1172 Fax : 0-288 4171659
Kurum Web Adresi	www.keirtepe.meb.k12.tr
Mail Adresi	757998@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Atatürk Mah. Keirtepe Mevkii No:21 Lüleburgaz Posta Kodu : 39750 İlçe : LÜLEBURGAZ İli : KIRKLARELİ
Kurum Müdürü	Halil İbrahim TOKLU GSM Tel: 0 5054430551
Kurum Müdür Yardımcıları	İsmail YENER GSM Tel:05056453908 Cem AKTAN GSM Tel: 05054781241 Mustafa ULUDAĞ GSM Tel: 05055717163



# 1. BÖLÜM



# KEİRTEPE ANADOLU LİSESİ

## STRATEJİK PLAN

### HAZIRLIK PROGRAMI

#### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

#### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Keirtepe Anadolu Lisesi'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**





### **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır.

Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi okul müdürünün liderliğinde çalışarak okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma grubudur. Bu amaçla okulumuz paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir Toplumunun tüm kesimlerini temsil edecek bir OGYE yapılanmasını oluşturmuş, okul misyon, vizyon, ilke ve hedefleri tespit edilmiştir. OGYE; Okul Gelişimi Yönetim Ekibi kurumdaki bütün birimlerden demokratik seçimle göreve gelen üyelerden(Yönetim, Bölüm Başkanları, Öğretmenler, Öğrenciler, Destek Kuruluşları ve Veliler) oluşmuştur. Seçilen öğretmenler OGYE ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmalarına seminer ve kurslarına katılmıştır.

Yapılan öz değerlendirme sonucunda okulda kuvvetli ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, buna göre iyileştirme ekipleri oluşturulmuş, hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda sürekli gelişim ve değişimin sağlanması çalışmaları başlatılmıştır. Öğrencilerimizin her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesiyle hareket eden okulumuz OGYE birimi, Lüleburgaz Keirtepe Anadolu Lisesini İlçemizden ile; ilden bölgeye; bölgeden ülkeye doğru açılan bir yelpaze gibi açılarak cazibe noktası ve sanat ve kültür merkezi haline getirmek için uğraş vermektedir. Bugünden geleceğe ışık tutan stratejik planımızın okulumuza ve tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını dileriz.

KEİRTEPE ANADOLU LİSESİ  
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

### 1.3.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

#### KIRKLARELİ / LÜLEBURGAZ İLÇESİ

#### KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ

#### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

S.No	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Telefon Numarası	E-Posta
1	Halil İbrahim TOKLU	Okul Müdürü	0505 443 05 51	halil.toklu@mynet.com
2	Mustafa ULUDAĞ	Müdür Yardımcısı	0505 571 71 63	uludagmustafa1975@hotmail.com
3	Veysel Onur TATLIPINAR	Edebiyat Öğretmeni	05054611198	vonurt@yahoo.com
4	Fahrettin KONYALI	Okul/Aile Bir.Bşk	0543 620 76 27	fahrettin-39@hotmail.com
5	Aydın SEZGİN	Yönetim Klr Üyesi	05335135183	

Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olma üzere 5 kişiden oluşturulur.

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.No	Adı ve Soyadı	Unvanı	Telefon Numarası	E-Posta
1	Cem AKTAN	Müdür Yardımcısı	0505 478 12 41	cemaktan1@hotmail.com
2	Merve KULAKSIZ	Rehberlik Öğretmeni	0554 814 75 59	merve.cengiz.91@gmail.com
3	Seda KOZAKLI	Matematik Öğretmeni	0530 391 36 81	sedabir@gmail.com
4	İrem DEMİRBAŞ	Fizik Öğretmeni	0536 647 24 37	iremdemirbaş81@gmail.com
5	Seda COŞKUN	Biyoloji Öğretmeni	0542 829 35 60	sedagz85@gmail.com
6	İlker GÜLER	İngilizce Öğretmeni	0505 499 83 85	ilkerguler@gmail.com



# 2. BÖLÜM





# DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

14 Ekim 1938’de Edirne Karaağaç İstasyonunda “Köy Öğretmen Okulu ve Eğitim Kursu” adı ile başlayan ve “Keirtepe Anadolu Öğretmen Lisesi” olarak noktalanan 78 yıllık eğitim kuruluşudur.

1937 Yılında Edirne Karaağaç İstasyonunda asker kışlası olarak kullanılan binada “Eğitmen Kursu” açılmıştı. Bu kursun amacı askerliğini çavuş olarak yapmış gençleri bir kurstan geçirerek köy çocuklarının eğitiminde çalıştırmaktı.

Bir yıllık denemeden sonra aynı binada ilkokul mezunu köy çocuklarını öğretmen olarak yetiştirmek üzere “Köy Öğretmen Okulu” açıldı.

Bir yıl burada kalan okul 1939 yılında tüm eşyaları ile Alpullu’ya taşındı. Bugün lise olarak hizmet veren binada bir süre kaldı. Aynı yıl yazında da Lüleburgaz Emrullah Efendi İlkokuluna taşındı. Okul için yer aranıyordu. Nihayet İstanbul asfaltı kenarında Lüleburgaz’a 5 km. mesafede şimdi bulunduğumuz, o zaman çorak bir toprak olan yer seçildi.

17 Nisan 1940’da 3803 sayılı kanunla Köy Enstitüleri kurulduğunda okulun da adı “Keirtepe Köy Enstitüsü” oldu.

1942 yılı ilkbaharda II. Dünya Harbi nedeniyle okul Ankara Hasanoğlan Köyü’ne taşındı. Aynı yılın aralık ayında Keirtepe’ye döndü.

1954 Yılında 6234 sayılı kanunla köy enstitüleri ile öğretmen okulları “İlk Öğretmen Okulları” adı altında birleştirildi ve öğretim süresi 6 yıl oldu.

14 Haziran 1973 tarih ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile her derecedeki öğretmenlerin yüksek öğretim görmesi esası kabul edilmiş olduğundan 1974–1975 yılından itibaren bütün ilköğretim okulları gibi Keirtepe İlköğretmen Okulu da “Keirtepe Öğretmen Lisesi” haline dönüştü.

1977–1978 Öğretim yılında okul bünyesinde sınıf öğretmeni yetiştiren iki yıl süreli “Keirtepe Eğitim Enstitüsü” haline dönüştürüldü. 1979’da kapatılarak okul Öğretmen Lisesi olarak öğrenimini sürdürdü.

13.01.1990 Tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı’nın olurlarıyla “Anadolu Öğretmen Lisesi’ne , 2014 Yılında Anadolu Lisesine dönüştürüldü . Bu tarihten itibaren “Keirtepe Anadolu Lisesi” olarak hizmet vermektedir.

**OKULUMUZ HAKKINDA GENEL BİLGİ**

Eğitim-Öğretimimizi sürdürdüğümüz okulumuz 53.350 m2 alan içinde 1 ana derslik binası,1 pansiyon binası,1 laboratuvar binası,1 spor salonu ve 1 Tuvalet/Banyo Binası olmak üzere 5 üniteden oluşmuştur. Ayrıca 1938'den günümüze ulaşan ancak kullanımda olmayan ayrıca 43 metruk bina bulunmaktadır. Ana Derslik binasında 18 derslik, 3 Seçmeli Derslik, 1 Etüt odası, 1 Toplantı salonu ,1 Rehberlik odası ,1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası ve 1 hizmetli, 2 Zümre Öğretmenler Odası, 1 Enerji Odası, 1 Mescit, 1 Kantin, 3 Depo, 1 Test Odası, 3 Arşiv Odası ve 1 Zenginleştirilmiş Kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuzda ek binada Fizik, Kimya , Biyoloji laboratuvarları , 1 Resim dersliği ,1 Müzik dersliği , 1 Coğrafya dersliği, 1 Kütüphane ,1 Konferans salonu, 1 eğitim Müzesi, 1 Tiyatro Çalışma Odası bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara içinde yaşadığımız çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için çalışıyoruz.

Başarı grafiğini en üstlere çıkarmak, öğrenci arasındaki seviye farkını azaltmak, okula güveni ve veli katılımını arttırmak, okulumuzu; fiziki mekân yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi olması için çalışıyoruz.

Bunun sürecinde kurum kültürüne bağlı, objektif, verile dayalı yönetim anlayışı olan, görev dağılımında ve iş yerinde adalet, birlik ve dayanışma ruhu, gerçekçilik, planlı gelişim, her alanda ekip çalışması saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet, genellik ve eşitlik anlayışlarını benimseriz.

Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 1 psikolojik danışman 30 öğretmen, 5 hizmetli, görev yapmaktadır. Pansiyonda hizmet alımı yapılmakta ve tüm hizmetler firma elemanları tarafından görülmektedir. Hizmet alımı çerçevesinde 1 aşçı, 2 aşçı yardımcısı, 2 servis ve temizlik elemanı ve 1 kaloriferci olmak üzere 6 eleman çalışmaktadır. Ayrıca 1 şoför, 1 Ambar memuru ve 1 Hemşire kadrolu olarak görev yapmaktadır. Hizmetli kadrosu ise yeterlidir. Okulumuzda 24 saat hayat devam etmektedir. Bu nedenle güvenlik elemanına ihtiyaç vardır. Okulumuz idarecileri ve diğer personelin arasında olumlu bir iletişim vardır.

Okulumuzda disiplin olayı az düzeydedir. Son yıllarda büyük disiplin cezalarını gerektirecek olaylar gerçekleşmemiştir. Bunda öğretmenlerin, idarenin ve rehberlik servisinin payı büyüktür. Kriz anında ve kriz öncesi müdahalenin yanında, önleyici rehberlik çalışmalarının da payı vardır. İdare tarafından eğitim-öğretim yılının başında yeni kayıt yaptıran öğrenci ve velilerle özel toplantı yapılmaktadır. Bu toplantıda okulun genel durumu, işleyişi, sınıf geçme, devam-devamsızlık, disiplin yönetmeliği ve derslerin işlenişi konusunda öğrenci ve veliler bilgilendirilmektedir. Ayrıca sınıf rehber öğretmenleri, veli ve öğrencilerimize çeşitli konularda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Herhangi bir durumda en kısa sürede veliye ulaşılmaktadır. Okulumuz şehir merkezine 4 km uzakta olup öğrencilerimizi rahatsız edecek yerler yoktur. Okulumuz derslik binası ve pansiyon binasında çevreyi de içine alan kapalı kamera sistemi mevcuttur. Öğrencilerimizi tehdit ve rahatsız edici unsurlar yoktur.



## **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır.

Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi okul müdürünün liderliğinde çalışarak okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma grubudur. Bu amaçla okulumuz paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir. Toplumunun tüm kesimlerini temsil edecek bir OGYE yapılanmasını oluşturmuş, okul misyon, vizyon, ilke ve hedefleri tespit edilmiştir. OGYE; Okul Gelişimi Yönetim Ekibi kurumdaki bütün birimlerden demokratik seçimle göreve gelen üyelerden (Yönetim, Bölüm Başkanları, Öğretmenler, Öğrenciler, Destek Kuruluşları ve Veliler) oluşmuştur. Seçilen öğretmenler OGYE ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmalarına seminer ve kurslarına katılmıştır.



**2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kepirtepe Anadolu Lisesi olarak T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler aşağıda tablolar halinde belirtilmiştir.

<b>MEVZUAT ANALİZİ</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Mevzuatın Adı</b>
<b>1</b>	<b>Atama</b>
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>2</b>	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
<b>3</b>	<b>Okul Yönetimi</b>
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği Pansiyonlu Okullar Yönetmeliği
<b>4</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>5</b>	<b>Personel İşleri</b>
	MEB Personeli İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
<b>6</b>	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>7</b>	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>8 Öğrenci İşleri</b>
MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>9 İsim ve Tanıtım</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 24 Saat Çalışma Planı

**1. MEVZUATIN GEREĞİ****OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ****Okul Müdürü**

Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.

Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.

Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.

Okulun disiplin işlerini düzenler.

Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.

Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.

**Müdür Baş Yardımcısı**

Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.

Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.

Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.

Askerlik çağında olup ta ertelenmesi yapılacaklarla, erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin belgelerini hazırlar ve bağlı buldukları askerlik şubelerine gönderir.

**Müdür Yardımcısı**

Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci

dereceden sorumludur.

Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcılar tarafından yapılır.

İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.

#### **Okul Aile Birliği**

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.

#### **T. Dili ve Edebiyatı Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Tarih Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Coğrafya Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Felsefe Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Bilişim Teknolojileri alanı zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak

#### **Matematik Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Fizik Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Kimya Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Biyoloji Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek için işbirliğinde bulunmak.

**İngilizce Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

**Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

**Beden Eğitimi Zümresi**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

**Sayım komisyonu**

Sayım komisyonu, "Ayniyat Yönetmeliği" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

**İnceleme komisyonu**

İncelemelerde bulunmak.

**Kantin denetleme komisyonu**

Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.

**Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu;**

Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

**Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu**

Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği" hükümlerini uygulamak.

**OGYE**

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.

**Sivil Savunma Ekipleri**

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

**Satın Alma Komisyonu**

**Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.**



**2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

<b>FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET</b>	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve Öğretim / Yönetim – Denetim / Okul Veli ve Çevre ile ilişkiler</b>
Eğitim ve Öğretim	Akademik anlamda yükseköğrenime öğrenci yetiştirerek - yerleştirmek
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar düzenli bir şekilde yürütmesi
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım edilmesi
Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Uluslararası, Ulusal, İl ve ilçe düzeyinde okulun temsil edilmesi
Projeler	AB ve Bilimsel yarışmalara katılması
Okul Yönetimi	Okul Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetilmesi
Eğitim Mevzuatı	Çalışmaların eğitim mevzuatına göre yürütülmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak planlanması ve yürütmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
Veli ve çevre ile ilişkiler	Okulun tanıtımı, veli – çevre ve kurumlararası işbirliğinin geliştirilmesi
<b>FAALİYET ALAN 2</b>	<b>Temizlik, Bahçe, Servis, Kantin, Yemekhane Ve Pansiyon Bölümü / ONARIM , DONATIM, HİJYEN ve</b>

	<b>PERSONEL</b>
Temizlik ve Sağlık Bilgisi (Hijyen)	Okul ve hizmet birimlerinin temizliği - sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis Araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetinin sunulmasının sağlanması
Yemekhane	Sağlıklı ve kaliteli yemekhane hizmetinin sunulmasının sağlanması
Pansiyon	Sağlıklı ve kaliteli pansiyon hizmetinin sunulmasının sağlanması
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Öğretmene Destek (Hizmet içi eğitim)	Öğretmenlerin mesleki standartlarını geliştirmek için hizmet içi faaliyete teşvik etmek
Personel	Araç-gereç ve donanımın kullanımı konusunda yetiştirilmesi ve eğitilmesi Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım, Araç-Gereç	Okula ihtiyaç duyulan donatım araç gerecin tahsis ve temininin sağlanması

## 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

### ÇEVRE ANALİZİ

#### 2.PAYDAŞ ANALİZİ

##### İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

##### Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
  2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
  3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
  4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- a. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

**Temel Ortak:** Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

**Stratejik Ortak:** Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki.

**Tedarikçi:** Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi ve kaynakları sağlayanlardır.

**b. Dış Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

**c. Paydaş Hizmet Matrisi**

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

●Çok güçlü ○Orta d ilişkili ○Düşük derecede ilişkili



Keirtepe Anadolu Lisesi  
Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi

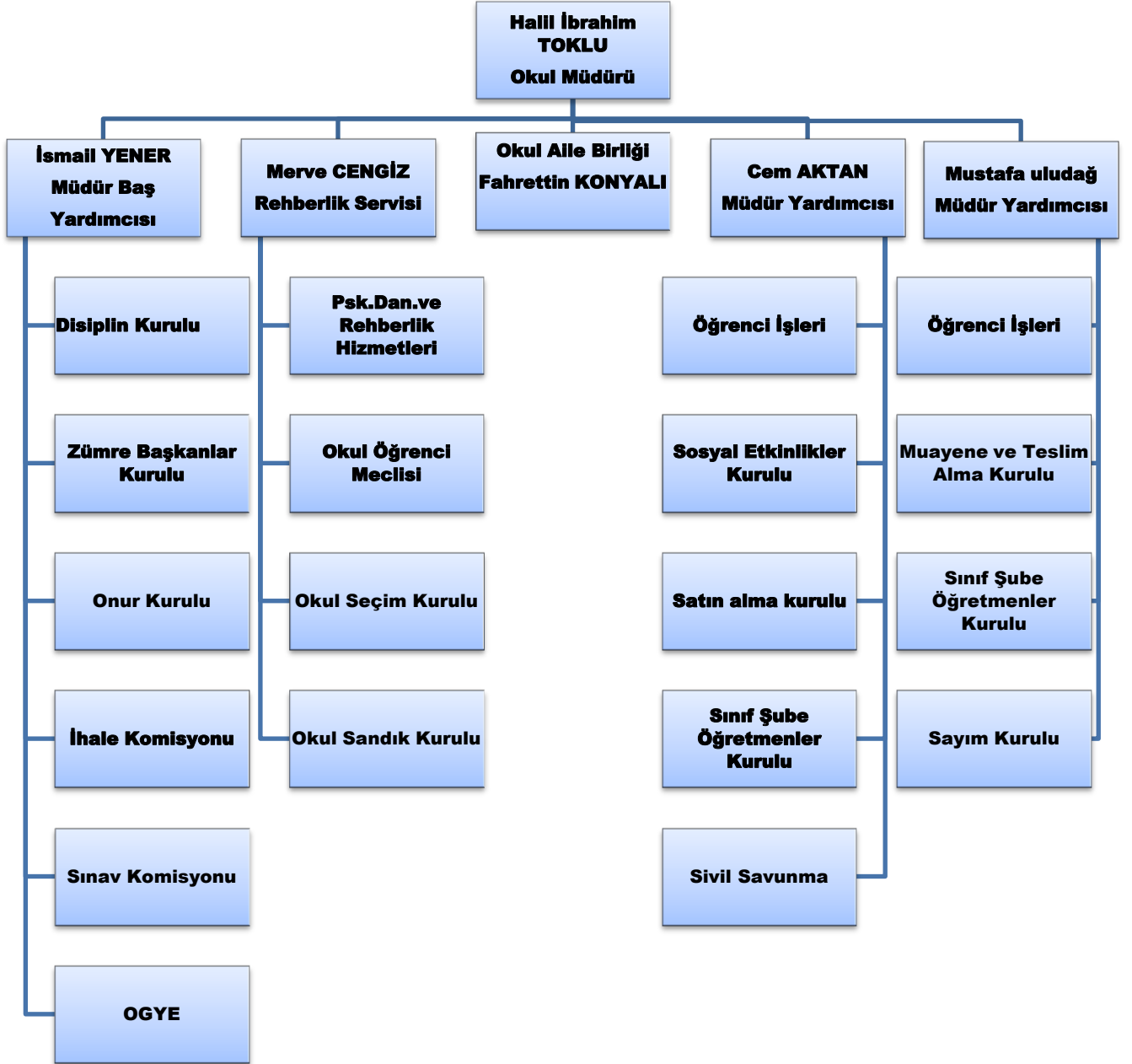
Anket Uygulanan Görevli	Uygulanan Anket Sayısı
Öğrenci Memnuniyeti Anketi	2
Veli Memnuniyeti Anketi	2
Çalışan Memnuniyeti Anketi	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>
<b>Genel Memnuniyet Oranı</b>	<b>4,00</b>

Uygulanan (Kurum Çalışanı, Hizmet Alan) Memnuniyet Anketleri ve sonuçları koyularak değerlendirilmelidir.



## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1.Örgütsel Yapı



**2.5.2 İnsan Kaynakları**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	---	1
2	Müdür Yard	3	---	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	---	0
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	---	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	---	---
30-40	4	100
40-50	---	---
50+...	---	---



## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	---	---
4-6 Yıl	---	---
7-10 Yıl	---	---
11-15 Yıl	1	25
16-20 Yıl	3	75
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM		4			3	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
HALİL İBRAHİM TOKLU	Okul Müdürü	Fatih Projesi -Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu Yöneticilik Formasyonu Kazandırma(I-II-III Kademe) Kursu	2012 2015
İSMAİL YENER	Müdür Baş Yrd.	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri Eylem Araştırması Semineri Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu WEB Tasarım Kursu İşletme Yönetimi Semineri	14/03/2012 28/02/2013 21/03/2008 17/12/11/2010 16/10/2009 12/11/2010 31/05/2013
CEM AKTAN	Okul Müd.Yrd.	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu Hızlı Okuma Teknikleri Semineri Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri (I-II) Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri (III) Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Semineri	2002 2009 2011 2012 2012 2013 2014 2014
MUSTAFA ULUDAĞ	Okul Müd.Yrd.	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Fatih Pojesi Bilişim Tek. ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Pansiyon Yönetimi Semineri	2012 2012 2014 2015

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	5
2	Tarih	2		2
3	Coğrafya		1	1
4	Fizik	1	1	2
5	Kimya	1	1	2
6	Matematik	2	3	5
7	İngilizce	1	3	4
8	Almanca		1	1
9	Resim	1		1
10	Müzik		1	1
11	Psikolojik Danışman		1	1
12	Biyoloji		2	3
13	Felsefe	1		1
14	Beden Eğitimi	2		2
	<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:**

Sıra No	Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
1	<b>AHMET KAMİL HAYTA</b>	<b>Beden Eğitimi</b>	Koordinatörlük Kursu	2011
			Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014
			Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
2	<b>AHMET ÖZDERE</b>	<b>TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI</b>	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	2015
3	<b>AYHAN ERGİN</b>	<b>TARİH</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014
			Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
			Belletmendik Eğitimi Farkındalık Kursu	2015
4	<b>AYLA YENER</b>	<b>BIYOLOJİ</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014
			BT Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu	2010
			Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
5	<b>BARIŞ EFE</b>	<b>MATEMATİK</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014
			Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2009
			Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
			Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2015
6	<b>BERNA AYGÜRLER</b>	<b>MATEMATİK</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014
			Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
7	<b>BURCU ERCAN</b>	<b>MÜZİK</b>	-----	
8	<b>CANAN İNCE</b>	<b>KİMYA</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
			Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014
			BT Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu	2010
			Fatih Projesi- Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012
Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013			
9	<b>DİLAY ÇETİN</b>	<b>TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI</b>	Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı	2014

			Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2014
10	DİLEK MUTLU	MATEMATİK	Etkileşimli tahta kullanım semineri Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013 2015
11	DURSUN BİKİK	TARİH	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2012 2014 2015
12	EBRU ZEREN	ALMANCA	Uyum Eğitimi Semineri Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2014 2014 2014
13	EMİNE MELTEM AKBAŞ	İNGİLİZCE	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2011 2012 2014 2013
14	EYÜP BULUT	MATEMATİK	Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2014 2013 2015
15	FATMA DURMUŞ	COĞRAFYA	-----	
15	HALİL AKTAN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Kütüphanecilik Kursu Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2012 2014 2013 2011 2015
16	HANİFE	İNGİLİZCE	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011



	<b>SEMİN SOLAN</b>		Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012 2014 2013
17	<b>HASAN FEVZİOĞLU</b>	<b>KİMYA</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2012 2014 2013 2015
18	<b>HAŞİM GÜNDÜZ</b>	<b>BEDEN EĞİTİMİ</b>	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri fatih Projesi- Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanım Semineri Fatih Projesi -Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2012 2014 2012 2015
19	<b>HÜSEYİN ER</b>	<b>FİZİK</b>	<i>Fen Bilimleri Eğitiminde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri .</i> <i>Okul Sağlığı Semineri</i> <i>Okul Sağlığı Semineri</i> <i>Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri</i> <i>Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı</i> <i>BT Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu</i> <i>Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu</i> <i>Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu</i>	2002 2008 2008 2012 2014 2010 2013 2015
20	<b>İBRAHİM HALİL KARAKOL</b>	<b>RESİM</b>	Resim Öğretim Programını Tanıtma Semineri Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2008 2012 2014 2013 2015

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans		1
2	Ambar Memuru	1		Lise		1
3	Hizmetli	1	4			1
4	Hemşire		1	Yüksek okul		1

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder. Askerlik çağında olup ta ertelenmesi yapılacaklarla, erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin belgelerini hazırlar ve bağlı buldukları askerlik şubelerine gönderir
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	454	30	40	2	6	

#### 2.5.3 Teknolojik Düzey :

##### OKUL ANA BİNA:

Okulumuzda tüm sınıflarda etkileşimli tahta vardır ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Toplam 36 tane etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğretmenler odasında 4 adet dizüstü bilgisayar ve 1 yazıcı 1 fotokopi makinası bulunmaktadır.

Rehberlik odasında 1 dizüstü bilgisayar ve 1 yazıcı , memur odasında 1 bilgisayar 1 yazıcı 1 fotokopi makinası 1 okul içi güvenlik kamerası kayıt cihazı ,1 monitör bulunmaktadır. Müdür odasında 1 bilgisayar 1 yazıcı 1 güvenlik kamerası dış kameralar kayıt cihazı ve 1 monitör bulunmaktadır. .Müdür Baş yardımcısı odasında 1 bilgisayar 1 yazıcı bulunmaktadır. Müdür yardımcısı odasında,2 bilgisayar ,2 yazıcı, 1 renkli yazıcı 1 fotokopi makinası , matematik zümre odasında 1 bilgisayar 1 optik okuyucu , kütüphanede 1 etkileşimli tahta 1 televizyon ,4 bilgisayar ,1 yazıcı bulunmaktadır.

**EK BİNA:** Toplantı salonunda 1 bilgisayar, 1 projeksiyon bulunmaktadır.

**OKUL PANSİYONU :** Belletmen dinlenme odasında 1 bilgisayar 1 televizyon 1 güvenlik kamera kayıt cihazı 1 monitör ,pansiyonda 16 pansiyon güvenlik kamerası , memur odasında 1 bilgisayar 1 yazıcı , bulunmaktadır.



Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar(İdari Tahsisli)	7	7	9	--
Bilgisayar(Öğrenci Tahsisli)	2	3	5	10
Yazıcı	8	8	8	---
Tarayıcı	3	3	3	---
Tepegöz	---	----	----	----
Projeksiyon	10	10	10	---
Televizyon	2	2	4	--
İnternet bağlantısı	2	2	1	---
Fen Laboratuvarı	3	3	3	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---
Fax	1	1	1	--
Video	---	---	---	---
DVD Player	2	2	2	---
Fotoğraf makinası	1	1	1	----
Kamera	1	1	1	----
Güvenlik Kamerası	16	32	44	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	---
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	----
Teyp	---	---	---	---
Ses Sistemi	1	1	1	---
Fotokopi makinesi	3	3	3	---
Baskı makinesi	2	2	2	---

**Okulumuzun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	----	
Rehberlik Servisi	X		1	----	
Resim Odası	X		1	-----	
Müzik Odası	X		1	-----	
Çok Amaçlı Salon	X		1	----	
Ev Ekonomisi Odası		X		----	
İş ve Teknik Atölyesi		X		----	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	----	
Yemekhane	X		1	----	
Spor Salonu	X		1	-----	
Otopark		----	----	-----	
Spor Alanları	X		1	----	
Kantin	X		1	----	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	---	
Atölyeler	X		1		
Bölmelere Ait Depo	X		1	1	
Bölüm Laboratuvarları	X			----	
Bölüm Yönetici Odaları		X		---	
Bölüm Öğrt. Odası	X		2	----	
Teknisyen Odası		X		----	
Bölüm Dersliği	X		3	-----	
Arşiv	X		3		



## 2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını; Milli Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Pansiyon Dairesi Başkanlığından Pansiyon Bütçesi ödenekleri, Mamul Mal Alımları ile Tüketim Malzemeleri Alım Ödenekleri, Okul Aile Birliği Kantin ve Tarla Kira Gelirleri ile Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlardan ( İPA, Erasmus +,Trakya ..vs.) sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

### KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
<b>MEB KAYNAKLI (PERSONELGELİRİ)</b>	<b>1.560.000</b>	<b>1.685.000</b>	<b>1.820.000</b>	<b>1.965.000</b>	<b>2.120.000</b>
<b>MEB KAYNAKLI (ÖDENEK TAHSİSİ)</b>	<b>769.000</b>	<b>845.000</b>	<b>929.000</b>	<b>1.020.000</b>	<b>1.120.000</b>
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRİ</b>	<b>164.900</b>	<b>177.000</b>	<b>190.000</b>	<b>205.000</b>	<b>220.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2.493.900</b>	<b>2.707.000</b>	<b>2.939.000</b>	<b>3.190.000</b>	<b>3.460.000</b>

**OKUL GİDERLERİ**

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Personel Giderleri</b>	1.560.000	1.685.000	1.820.000	1.965.000	2.120.000
<b>Geçici personel Giderleri</b>	36.000	66.000	71.000	76.000	82.000
<b>Hizmet Satın Alma Bedeli</b>	110.000	125.000	138.000	145.000	155.000
<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</b>	40.000	45.000	56.000	58.000	60.000
<b>Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Giderleri</b>	15.000	18.000	20.000	28.000	30.000
<b>Su ve Temizlik Giderleri</b>	15.000	18.000	20.000	23.000	26.000
<b>Enerji Alımları (Yakacak, Elektrik)</b>	78.000	84.000	90.000	97.000	108.000
<b>Yiyecek, İçecek Giderleri (Yemekhane)</b>	350.000	430.000	460.000	500.000	540.000
<b>Haberleşme Giderleri</b>	1.000	1.200	1.500	1.800	2.000
<b>Yangından Korunma Malzemeleri Giderleri</b>	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
<b>Bakım ve onarım giderleri</b>	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000
<b>Parasız Yatılı Öğrencilerin Giyecek Yardımı</b>	32.000	35.000	38.000	41.000	48.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.362.000</b>	<b>2.652.700</b>	<b>2.880.500</b>	<b>3.121.300</b>	<b>3.378.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	14.394.500TL				

**Geçmiş Yıllara Ait Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**  
**KAYNAK TABLOSU:**

KAYNAKLAR	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)	2014 (TL)
<b>MEB KAYNAKLI</b>	2.032.500	2.249.000	2.566.000	2.842.000
<b>Kantin</b>	25.000	27.000	30.000	32.000
<b>Okul Aile Birliği</b>	50.000	55.000	60.000	65.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.107.500</b>	<b>2.331.000</b>	<b>2.656.000</b>	<b>2.939.000</b>

**2- OKUL GİDERLERİ**

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Personel Giderleri</b>	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.400.000	1.500.000
<b>Geçici personel Giderleri</b>	50.000	55.000	60.000	75.000	100.000
<b>Hizmet Satın Alma Bedeli</b>	168.000	185.000	210.000	230.000	250.000
<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</b>	100.000	110.000	125.000	140.000	160.000
<b>Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Giderleri</b>	10.000	11.000	12.000	13.000	15.000
<b>Su ve Temizlik Giderleri</b>	15.000	17.500	20.000	22.500	25.000
<b>Enerji Alımları (Yakacak, Elektrik)</b>	225.000	250.000	275.000	300.000	350.000
<b>Yiyecek, İçecek Giderleri (Yemekhane)</b>	250.000	275.000	315.000	350.000	400.000
<b>Haberleşme Giderleri</b>	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000
<b>Yangından Korunma Malzemeleri Giderleri</b>	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
<b>Bakım ve onarım giderleri</b>	50.000	60.000	70.000	75.000	80.000
<b>Parasız Yatılı Öğrencilerin Giyecek Yardımı</b>	17.000	20.000	22.000	25.000	30.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.988.000</b>	<b>2.092.500</b>	<b>2.319.000</b>	<b>2.641.500</b>	<b>2.922.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	11.963.000 TL				

## 2.5.5.İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
30	200	254	454
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			15

### DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

9/10/11/12	120/115/110/110	4/5/5/5	30/23/22/22
<b>TOPLAM</b>	<b>455</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>2012 - 2013</b>			
<b>SINIF</b>	<b>Mevcut Öğrenci Sayısı</b>	<b>Mevcut Derslik Sayısı</b>	<b>Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>
9/10/11/12	120/115/110/110	4/5/5/5	30/23/22/22
<b>TOPLAM</b>	<b>455</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>2013 - 2014</b>			
<b>SINIF</b>	<b>Öngörülen Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öngörülen Derslik Sayısı</b>	<b>Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı</b>
9/10/11/12	136/110/110/120	4/4/4/4	34/28/28/30
<b>TOPLAM</b>	<b>476</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
<b>2014 - 2015</b>			

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
9/10/11/12	128/136/115/76	4/4/4/4	32/34/28/19
<b>TOPLAM</b>	<b>455</b>	<b>16</b>	<b>28</b>

## 2014-2015 YILI OKUL TANITIMI İÇİN YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

Okulumuzun düzenlemiş olduğu etkinliklerin gerek yerel gerekse ulusal basında yer alması yoluyla çevremizde, okulumuzun tanınırlığını arttırarak 1938 ‘den beri eğitimde zirve olan okulumuzda eğitim almak isteyen bireylere ulaşmak için yaptığımız tanıtım çalışmalarımızda öğrencilerimizin sosyal kültürel ve sportif alanda yaptıkları başarılar da kullanarak hedef kitlemizin daha çok ilgisini çekmeye çalışıldı.

Yapılan Faaliyetler:

Okulumuzu tanıtan filmi ve el broşürlerinin güncellenmesi.

Web sayfamızın devamlı güncellenmesi.

Kurulan tanıtım ekiplerince hazırlanan faaliyet ve dokümanlarla ortaokulların ziyaret edilmesi

Ortaokulların tanıtım amaçlı geziler düzenlemelerine yardımcı olmak.

Tanıtım amaçlı hazırlanan dokümanların İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ulaştırılması.

Basın yayın kuruluşlarını okul faaliyetlerine davet etmek ve okulumuzla ilgili güncel haberlerin yayın organlarında yer almasını temin edilmesi.



Kepirtepe'de hayallerinize bir adım daha yakınsınız demektir...



Şehrin  
kirliliğinden ve  
gürültüsünden uzak,  
temiz, ferah bir ortam...

Sosyal, kültürel, dini, tarihi  
alanlarda kaynak eserlerin  
bulunduğu zengin  
kütüphane...



Futbol, basketbol, voleybol,  
masa tenisi, badminton,  
sıra, atletizm vb.  
alanlarında sportif  
faaliyet imkânları...

500 kişi kapasiteli  
geniş ve ferah  
yemekhane...



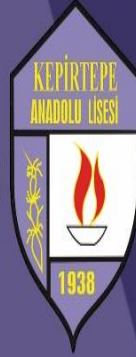
Her yıl düzenlenen  
üniversite gezileri  
ve piknikler...

80 Yıllık Kurumumuzun / 0950 242 26 87

Lüleburgaz'ın incisi Olan  
KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ

Tüm imkânlarını Seferber Ederak Sizler için  
EĞİTİM - ÖĞRETİME HAZIR!

Başarının Anahtarını Arıyorsanız  
**Birinci Tercihiniz**  
KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ

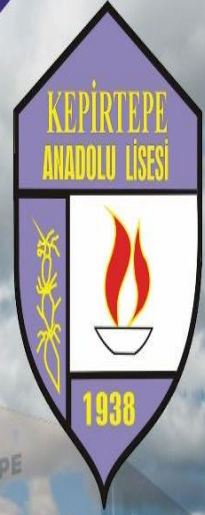


Kepirtepe;  
şehre uzak, hayallerimize yakın...

KEPİRTEPE

<http://kepirtepe.meb.k12.tr/>

1938' den BERİ  
EĞİTİMDE  
ZİRVE



Bu köklü mirasa  
"SİZLERİ DE BEKLİYORUZ"



## 2014 AKADEMİK BAŞARILARIMIZ

TIP FAKÜLTESİ	3
HUKUK	5
Eğitim Fakültesi	34
MÜHENDİSLİK MİMARLIK	17
SAĞLIK BİLİMLERİ (HEMŞİRELİK V.B)	7
İKTİSADİ İLİMLER VE KAMU YÖNETİMİ	2
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
Diş Hekimliği Fakültesi	1
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PDR)	3
Veterinerlik	2

## 2013 AKADEMİK BAŞARILARIMIZ

TIP FAKÜLTESİ	1
HUKUK	11
Eğitim Fakültesi	32
MÜHENDİSLİK MİMARLIK	40
SAĞLIK BİLİMLERİ (HEMŞİRELİK V.B)	4
İKTİSADİ İLİMLER VE KAMU YÖNETİMİ	10
ECZACILIK FAKÜLTESİ	5
Diş Hekimliği Fakültesi	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PDR)	1
Veterinerlik	2

## 2012 AKADEMİK BAŞARILARIMIZ

HUKUK	6
Eğitim Fakültesi	25
MÜHENDİSLİK MİMARLIK	31
SAĞLIK BİLİMLERİ (HEMŞİRELİK V.B)	3
İKTİSADİ İLİMLER VE KAMU YÖNETİMİ	6
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
Diş Hekimliği Fakültesi	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PDR)	2
Veterinerlik	2

ONLAR KAZANDI  
ŞİMDİ SIRA  
SİZDE

YGS 2015  
100.000'DE  
38 ÖĞRENCİ

## NEDEN KEPİRTEPE?



TÜRKİYE 2.Sİ TÜRKİYE 5.Sİ

Ayşen TUZCU:  
2011 Mezunu LYS 5 Dil  
Puan Türünde Türkiye 2.si.  
Boğaziçi Üniversitesi  
Eğitim Fakültesi İngilizce  
Öğretmenliği okuyor.

Cüneyt ARKAN :  
2009 Mezunu LYS 1  
Puan Türünde  
Türkiye 5. Si.  
Hacettepe İngilizce  
Tıp Fakültesi okuyor.

### PANSİYONUMUZ

4'er kişilik konforlu odalar.  
(TOPLAM 250 KİŞİ KAPASİTE)

2 etüd odası ve 5 adet bireysel çalışma odası

Sosyal aktivite alanları  
Televizyon - İnternet - Masa tenisi - Spor salonu

Çamaşırhane ve Çamaşır kurutma odaları

Yüksek çözünürlüklü kameralar ile üst düzey güvenlik

Öğretmen nezaretinde günde 3 Etüt .

500 kişilik yemekhane.

Temiz ve hijyenik ortam.

Hemşire nezaretinde revir.

İDARECİSİ, ÖĞRENCİSİ, ÖĞRETMENİ...  
KEPİRTEPE'DE HEPSİ HİSSETTİRİR SEVGİYİ.

## İYİ BİR ÜNİVERSİTE İÇİN KEPİRTEPE...

SOSYAL-SPORTİF  
ETKİNLİKLER

ALANLARINDA UZMAN  
EĞİTİM KADROSU

ÖĞRENCİ ODAKLI EĞİTİM

KEPİRTEPELİLER  
EĞİTİM VAKFI TARAFINDAN  
BURS İMKANI

DANIŞMAN ÖĞRETMEN  
EŞLİĞİNDE  
ETÜTLER

KÖKLÜ TARİHİ, KALİTELİ EĞİTİMİ ve MODERN  
DERSLİKLERİ İLE TAM DONANIMLI BİR OKUL

### 2015 YILI KURS PLANI

- 9. SINIF 20 KİŞİLİK 6 KUR
- 10. SINIF 30 KİŞİLİK 6 KUR
- 11. SINIF 15 KİŞİLİK 8 KUR
- 12. SINIF 15 KİŞİLİK 8 KUR

### MATEMATİK KURSU

9.SINIFLAR 2 SAAT, 10-11 VE 12.  
SINIFLAR İÇİN 4'ER SAAT

### FİZİK-KİMYA-BİYOLOJİ KURSLARI

9-10-11-12.SINIFLAR 2 SAAT,

HAFTA SONU KURSLARIMIZ  
ÜNİVERSİTE GİRİŞ SINAVLARINA  
SİZİ EKSİKSİZ HAZIRLAYACAKTIR..!

Başarı için arzu varsa  
KEPİR'de çözüm çoktur...!



Keirtepe Anadolu Lisesi [www.keirtepe.meb.k12.tr](http://www.keirtepe.meb.k12.tr)  
YGS / 2015 SONUÇLARINA GÖRE KIRKLARELİ İL DÜZEYİNDE ANDOLU LİSESİ OKUL  
TÜRLERİ ARASINDA OKULUMUZ KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ 1. SIRADA YER  
ALMAKTADIR.

Kamudan Haber sitesinde yayınlanan haber içeriğine göre Türkiye genelinde YGS / 2015 sonuçları temel alınarak okulların karneleri yayınlandı. Fen ve Sosyal Bilimler Liseleri ayrı Anadolu Liseleri ayrı kategoride sıralanırken Kırklareli il düzeyindeki Fen, Sosyal Bilimler ve Anadolu Liselerini ayrı bir tabloda biz topladık.

Tablodan da anlaşılacağı üzere Fen ve sosyal Bilimler Liselerinden sonra Anadolu Liseleri okul türünde ilimizde 12 Anadolu Lisesi içerisinde Keirtepe Anadolu Lisesi ilk sırada yer almaktadır. 6 YGS puan türünün 5'inde okulumuz İl düzeyinde en başarılı Anadolu Lisesi olarak hak ettiği yeri almıştır.

2014 yılında Anadolu Öğretmen Lisesinden Anadolu Lisesine dönüşen okulumuzun tarihi başarısından ödün vermediği ve eğitim söz konusu olduğunda bugün adından halen ilk sırada söz edildiğini bir kez daha görmüş oluyoruz. Üniversite yerleştirme oranları ve üniversiteye yerleşenlerin okullarının kalitesi bakımından da okulumuz 2015 yerleştirme sonuçlarında önemli başarılarla imza atmıştır.

Bununla birlikte Keirtepe'nin eğitim alanındaki iddiası da geçmişte olduğu gibi bugün de devam etmektedir. Hatta denilebilir ki Keirtepe, bugün mazisini kıskandıracak düzeyde önemli başarılarla sahiptir. Voleybol Erkek A Takımı İl birinciliği, Voleybol Erkek B Takımı İl birinciliği, Voleybol Kız B Takımı İl ikinciliği, Hentbol Erkek Takımı İl birinciliği, Basketbol Kız B Takımı İl birinciliği sporda bu yıl 1. döneminde edinilen derecelerdir. Halk oyunları ekibimiz geleneksel düzeyde yine il birinciliği almıştır. Bilek güreşinde Türkiye üçüncülüğü, kültürel yarışmalarda il birincilikleri okulumuz açısından klasikleşmiş başarılarıdır. Bunun yanında 3 farklı oyunla Tiyatro gurubu çalışmaları, çeşitli konserler hedefleyen müzik gurubumuzun çalışmaları da tüm hızıyla devam etmektedir.

Keirtepe, bu tabloda da görüleceği üzere üniversite ve akademik başarısının yanında spor ve kültürel alanlarda da parmak ısırtacak önemli başarılarla sahiptir. Bu başarı, geçmişinden günümüze kadar artarak devam etmektedir.

Halil İbrahim TOKLU

Keirtepe Anadolu Lisesi Müdürü

KIRKLARELİ İL GENELİ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YGS / 2015 BAŞARI SIRALAMALARI

SIRA	İL	İLÇE	OKULUN ADI	SO RU SAY ISI	TEMEL MATE MATİK	FEN BİLİM LERİ	TÜRKÇ E	SOSYA L BİLİM LER	YGS-1	YGS-2	YGS-3	YGS-4	YGS-5	YGS-6
1	KIRKLARELİ	MERKEZ	KIRKLARELİ FEN LİSESİ	40	29,72	28,35	26,80	14,84	380,99	381,11	348,06	333,61	363,72	380,10
2	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	LÜLEBURGAZ RAMAZAN YAMAN FEN LİSESİ	40	27,02	25,57	26,23	16,18	361,83	361,69	342,43	330,27	353,07	363,85
3	KIRKLARELİ	MERKEZ	REMZİ YAPICI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	40	21,07	21,01	24,81	15,03	319,07	320,01	315,98	304,38	320,49	325,61
4	<b>KIRKLARELİ</b>	<b>LÜLEBURGAZ</b>	<b>KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ</b>	<b>40</b>	<b>18,96</b>	<b>14,06</b>	<b>23,91</b>	<b>14,24</b>	<b>285,87</b>	<b>281,54</b>	<b>298,10</b>	<b>286,82</b>	<b>300,93</b>	<b>299,00</b>
5	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	LÜLEBURGAZ ANADOLU LİSESİ	40	18,67	15,14	23,50	12,37	284,87	281,96	290,09	277,16	294,86	296,35
6	KIRKLARELİ	MERKEZ	KIRKLARELİ ANADOLU LİSESİ	40	15,05	12,60	21,49	11,29	256,62	254,62	267,97	256,25	269,76	268,94
7	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	LÜLEBURGAZ LİSESİ	40	12,76	11,50	22,36	11,45	246,18	245,30	266,66	254,26	265,04	261,51
8	KIRKLARELİ	BABAESKİ	BABAESKİ ŞEHİT ERSAN YENİCİ ANADOLU	40	8,76	6,69	21,02	12,84	213,86	211,90	253,37	244,25	245,13	233,46
9	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	DÜVENCİLER ANADOLU LİSESİ	40	7,97	5,39	21,52	13,90	209,06	206,53	256,45	248,03	245,79	230,94
10	KIRKLARELİ	MERKEZ	KIRKLARELİ ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	40	7,20	5,79	20,77	12,60	204,00	202,62	247,54	238,47	237,63	224,66
11	KIRKLARELİ	VİZE	VİZE ANADOLU LİSESİ	40	6,51	4,26	19,95	14,66	197,19	194,95	248,54	242,80	235,48	218,43
12	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	LÜLEBURGAZ ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	40	5,21	3,66	19,97	13,67	189,08	187,47	241,91	235,09	228,32	211,23
13	KIRKLARELİ	BABAESKİ	BABAESKİ ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	40	4,10	4,07	19,27	12,27	182,85	182,79	232,09	224,52	218,88	203,71
14	KIRKLARELİ	PINARHİSAR	PINARHİSAR ANADOLU LİSESİ	40	3,90	3,29	19,11	12,48	179,55	178,87	230,99	223,88	217,33	201,10
15	KIRKLARELİ	MERKEZ	TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ	40	3,32	2,22	18,73	13,06	174,00	172,73	229,30	223,31	214,27	196,09

## **SPORTİF SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ (ULUSAL VE ULUSLAR ARASI)**

Okulumuzda bir adet toprak zeminden oluşan futbol sahası, kapalı alanda 4 adet tenis masası, basket sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve futbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Özellikle futbol sahasının daha verimli kullanılması için sahanın çimlerini ve etrafını yeniden düzenlemeyi düşünüyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması ve Ayrıca basketbol sahası içerisine voleybol sahası yapmayı planlamaktayız. Kapalı spor salonunda basketbol potaları, voleybol filesi ve direkleri ,hentbol kalelerinin yenilenmesi ayrıca spor salonunda eski olan camların değiştirilmesi , Spor salonundaki sahne kısmının kullanılabilir hale getirip tiyatro çalışmalarında ve özel günlerde yararlanılabilecek hale getirilmesi , Öğrencilerimizin ders içi ve ders dışında kullanıma açık, hoşça vakit geçirmeleri için spor salonu içinde fitnis salonu oluşturulması planlanmaktadır.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

### **Spor Kulübü**

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 75 öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalarına devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Basketbol
- 3- Voleybol
- 4- Hentbol
- 5- Kros
- 6- Masa Tenisi
- 7- Satranç
- 8- Karete
- 9- Puanlı atletizm
- 10- Halk oyunları
- 11-Bilek güreşi



**Yarışmalara Katılım:** Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında ve ulusal düzeyde dereceye girdik.

### 2014 –2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SPOR FAALİYETLERİ BAŞARI LİSTESİ

S.N.	TARİH	SPOR DALI	DERECE	SPORCU ÖĞRENCİ ADI SOYADI	SINIF	NO
1	08/11/2014	MASA TENİSİ	<u>İLÇE 2.</u>	MELİKE DALGIÇ	9/D	77
2	08/11/2014	MASA TENİSİ	<u>İLÇE 3.</u>	SENA ÇERALP	10/C	593
3	08/11/2014	ATLETİZM	<u>200 mt. Koşularda Erkeklerde İLÇE 2.</u>	EMRE CAN PERTEVOĞLU	12/D	662
4	08/11/2014	ATLETİZM	<u>200 mt. Koşularda Kızlarda İLÇE 3.</u>	SELİNAY FİLİZ	10/D	896
5	08/11/2014	ATLETİZM	<u>100 mt. Koşularda Erkeklerde İLÇE 3.</u>	YEKTA AKKUŞ	10/D	890
6	08/11/2014	SATRANÇ	<u>İLÇE 1.</u>	EYLÜL GÖKSU UZUN	10/A	870
7	08/11/2014	SATRANÇ	<u>İLÇE 3.</u>	MİRAY SIRCAN	12/B	722
8	04/12/2014	VOLEYBOL GENÇ KIZ B	<u>İLÇE 1. ( 1.KAL – 2.LAL – 3.DAL)</u> <u>İL2. ( 1.KSL – 2.KAL)</u>			
9	10/12/2014	BASKETBOL GENÇ ERKEK A	<u>GRUP 2. (1.LBL - 2.KAL - 3.AAL)</u> <u>İLÇE 3. (1.LBL - 2.LAL - 3.KAL)</u>			
10	17/12/2014	BASKETBOL GENÇ KIZ A	<u>İLÇE 2. ( 1.LAL - 2.KAL - 3.LBL)</u> <u>İL 3.</u>			
11	06/01/2015	VOLEYBOL GENÇ ERKEK B	<u>İLÇE 1. (1. KAL – 2.LBL)</u> <u>İL 1.</u> <u>MARMARABÖLGE GRUP 3. (KIRKLARELİ)</u>			
12	07/01/2015	VOLEYBOL GENÇ KIZ A	<u>GRUP 2. (1.RUMELİ MTAL–2.KAL –3.AAL)</u> <u>İLÇE 2. (1.RUMELİ MTAL– 2.KAL–3.M.A.ERSOY MTAL)</u> <u>İL 4.</u>			

13	21/01/2015	VOLEYBOL GENÇ ERKEK A	<b><u>İLÇE 1.</u></b> <b><u>İL 1.</u></b> <b><u>MARMARA BÖLGE GRUP 2. (TEKİRDAĞ)</u></b>			
14	22/02/2015	HENTBOL	<b><u>İLÇE 1. ve İL 1.</u></b>			
15	27/02/2015	FUTSAL	<b><u>İLÇEDE GRUP 3.</u></b> (1.DÜVENCİLER – 2.ÖZEL AYILDIZ – <b><u>3.KEPİRTEPE</u></b> )			
16	26-27 /03/2015	ATLETİZM	<b><u>400 mt.</u></b> <b><u>Koşularda</u></b> <b><u>Erkeklerde</u></b> <b><u>İL 1.</u></b>	ALPER KESTEL	10/B	853
17	26-27 /03/2015	ATLETİZM	<b><u>300 mt.</u></b> <b><u>Engelli</u></b> <b><u>Koşularda</u></b> <b><u>Erkeklerde</u></b> <b><u>İL 1.</u></b>	ALPER KESTEL	10/B	853
18	26-27 /03/2015	ATLETİZM	<b><u>100 mt.</u></b> <b><u>Koşularda</u></b> <b><u>Erkeklerde</u></b> <b><u>İL 4.</u></b>	YEKTA AKKUŞ	10/D	890
19	26-27 /03/2015	ATLETİZM	<b><u>1.500 mt.</u></b> <b><u>Koşularda</u></b> <b><u>Erkeklerde</u></b> <b><u>İL 4.</u></b>	BERKAY SEVGİ	10/B	569
20	15/05/2015	MASA TENİSİ	<b><u>KIZ</u></b> <b><u>İLÇE</u></b> <b><u>1.</u></b>	Melike DALGIÇ	9 – D	77
21	15/05/2015	MASA TENİSİ	<b><u>ERKEK</u></b> <b><u>İLÇE</u></b> <b><u>1.</u></b>	Furkan YÜRÜK	9 – C	152
22	18/05/2015	ATLETİZM	<b><u>ERKEK</u></b> <b><u>400 mt.</u></b> <b><u>İLÇE 1.</u></b>	Alper KESTEL	10 – B	853
23	18/05/2015	ATLETİZM	<b><u>ERKEK</u></b> <b><u>100 mt.</u></b> <b><u>İLÇE 2.</u></b>	Yekta AKKUŞ	10 - D	890
24	1-5/04/2015	BİLEK GÜREŞİ	<b><u>Türkiye</u></b> <b><u>2.si</u></b>	Ecem TİREN	10 - A	562



**2014 – 2015 YILI KEİRTEPE ANADOLU LİSESİ LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYILARI**

SIRA NO	BRANŞLAR	ERKEK	KIZ
1	BASKETBOL GENÇ ERKEK-A	12	---
2	BASKETBOL GENÇ KIZ-A	---	11
3	VOLEYBOL GENÇ ERKEK-A	14	---
4	VOLEYBOL GENÇ KIZ-A	---	8
5	VOLEYBOL GENÇ ERKEK-B	14	---
6	VOLEYBOL GENÇ KIZ-B	---	10
7	FUTSAL	15	---
8	HENTBOL	21	---
9	MASA TENİSİ	---	4
10	KARATE	1	---
11	ATLETİZM	Genelinden Seçilen	Genelinden Seçilen
12	BİLEK GÜREŞİ	---	1
<b>TOPLAM: 12 Branşta 110 Öğrenci</b>		<b>77</b>	<b>34</b>

**2015 -2016 Yılı Lisanslı Öğrenci Sayısı: 126**

**Yarışmalara Katılım:** Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında ve ulusal düzeyde dereceye girdik.



**T.C.**  
**KIRKLARELİ / LÜLEBURGAZ**  
**KEİRTEPE ANADOLU LİSESİ 2015 – 2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**SPOR FAALİYETLERİ BAŞARI LİSTESİ**

S.N.	TARİH	SPOR DALI	DERECE	SPORCU ÖĞRENCİ ADI SOYADI	SINIF	NO
1	25/10/2015	CUMHURİYET KUPASI-İL MASA TENİSİ	<b><u>GENÇ ERKEK İL 1.</u></b>	FURKAN YÜRÜK	10/C	152
2	25/10/2015	CUMHURİYET KUPASI-İL MASA TENİSİ	<b><u>GENÇ KIZ İL 2.</u></b>	MELİKE DALGIÇ	10/D	77
3	02/11/2015	8 KASIM KUPASI ATLETİZM	<b><u>100 mt. KOSULARDA ERKEK İLCE 1.</u></b>	YEKTA AKKUŞ	11/A	890
4	02/11/2014	8 KASIM KUPASI ATLETİZM	<b><u>200 mt. KOSULARDA ERKEK İLCE 2.</u></b>	YEKTA AKKUŞ	11/A	890
5	02/11/2014	8 KASIM KUPASI ATLETİZM	<b><u>400 mt. KOSULARDA ERKEK İLCE 2.</u></b>	BERKAY SEVGİ	11/B	569
6	23/11/2015	FUTSAL GENÇ ERKEK A	<b><u>İLCE GRUP 2.</u></b>	ÖZEL L.B. DOĞA AND LİSESİ <b>KEİRTEPE ANADOLU LİSESİ</b> TEK GÜZEL SANATLAR LİSESİ		
7	09/12/2015	MASA TENİSİ KIZ	<b><u>İL 3.</u></b>	DEREN YALIN MELİKE DALGIÇ SENA ÇERALP	9 / A 10 / D 11 / / D	1032 77 593
8	13-17/12/2015	HENTBOL GENÇ ERKEK A	<b><u>İL 1. MARMARA GRUP 3.</u></b>	BALIKESİR / ERDEK		
9	14/01/2016	VOLEYBOL GENÇ KIZ B	<b><u>İLCE 1. İL. 2.</u></b>	KIRKLARELİ		



10	22/01/2016	FUTBOL GENÇ ERKEK A	<b><u>İLCE</u></b> <b><u>GRUP 3.</u></b>	MEHMET AKİF ERSOY M.T.A.L ATATÜRK ANADOLU LİSESİ <b>KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ</b>		
11	22/01/2016	BASKETBOL GENÇ KIZ B	<b><u>İLCE 1.</u></b> <b><u>İL 1.</u></b>	KIRKLARELİ		
12	08-09/03/2016	PUANLI ATLETİZM	<b><u>300 mt.</u></b> <b><u>ENGELLİ</u></b> <b><u>KOSULARDA</u></b> <b><u>ERKEK İL 2.</u></b>	ALPER KESTEL	11/D	853
			<b><u>400 mt.</u></b> <b><u>KOSULARDA</u></b> <b><u>ERKEK İL 3.</u></b>			
13	16-19/03/2016	VOLEYBOL GENÇ ERKEK A	<b><u>İLCE 1.</u></b> <b><u>İL 1.</u></b> <b><u>MARMARA</u></b> <b><u>GRUP 2.</u></b>	EDİRNE		
14	26-29/02/2016 24-27/03/2016	VOLEYBOL GENÇ ERKEK B	<b><u>İLCE 1.</u></b> <b><u>İL 1.</u></b> <b><u>MARMARA</u></b> <b><u>GRUP 1.</u></b>	TEKİRDAĞ KOCAELİ		
			<b><u>TÜRKİYE</u></b> <b><u>YARI FİNAL</u></b> <b><u>GRUP 4.</u></b>			
15	01-07/04/2016	TÜRKİYE BİLEK GÜREŞİ MİLLİ TAKIM SEÇMELERİ	<b><u>TÜRKİYE</u></b> <b><u>1.Sİ</u></b>	ANTALYA - BELEK		
	21-29/05/2016	ROMANYA AVRUPA ŞAMPİYONASI	<b><u>AVRUPA 2.Sİ</u></b>	ECEM TİREN	12/B	562
	03-06/10/2016	BULGARİSTAN DÜNYA ŞAMPİYONASI	<b><u>DÜNYA 4. SÜ</u></b>			



16	07-08/04/2016	HALK OYUNLARI GENÇ KARMA DÜZENLEMESİZ	<b><u>İL 1.</u></b> <b><u>MARMARA</u></b> <b><u>GRUP 5.</u></b>	KOCAELİ		
17	12/05/2016	BADMİNTON (FERDİ ERKEK)	<b><u>FERDİ</u></b> <b><u>ERKEK</u></b> <b><u>İLCE 4.</u></b>	SERCAN ÇETİN	11/A	747
18	13/05/2016	ATLETİZM	<b><u>200 mt.</u></b> <b><u>KOŞULARDA</u></b> <b><u>ERKEK</u></b> <b><u>İLCE 2.</u></b>	YEKTA AKKUŞ	11/A	890
19	13/05/2016	ATLETİZM	<b><u>400 mt.</u></b> <b><u>KOŞULARDA</u></b> <b><u>ERKEK</u></b> <b><u>İLCE 3.</u></b>	ALPER KESTEL	11/D	853
20	13/05/2016	ATLETİZM	<b><u>4*100</u></b> <b><u>BAYRAK</u></b> <b><u>YARISI</u></b> <b><u>TAKIMI</u></b> <b><u>İLCE 3.</u></b>	Kaan EREN Andaç Can AVCI Berkay SEVGİ Alper KESTEL	9 – C 9 – C 11 – B 11 – D	1081 1096 569 853
21	13-16/05/2016	HALI SAHA TURNUVASI	<b><u>GRUP 2.</u></b>	Kepirtepe Anadolu Lisesi – M. Akif Ersoy MTAL Kepirtepe Anadolu Lisesi – Doğa Koleji		
22	14/05/2016	HALK OYUNLARI DÜZENLEMELİ STİLİZE	<b><u>İLCE 1.</u></b>	LÜLEBURGAZ DOĞA KOLEJİ		
23	17/05/2016	MASA TENİSİ	<b><u>FERDİ</u></b> <b><u>KIZ</u></b> <b><u>İLCE 1.</u></b>	MELİKE DALGIÇ	10 / D	77
24	17/05/2016	MASA TENİSİ	<b><u>FERDİ</u></b> <b><u>KIZ</u></b> <b><u>İLCE 2.</u></b>	DEREN YALIN	9 / A	1032
25	17/05/2016	MASA TENİSİ	<b><u>FERDİ</u></b> <b><u>ERKEK</u></b> <b><u>İLCE 3.</u></b>	FURKAN YÜRÜK	10/C	152



SIRA NO	SPOR DALLARI VE LİSANSLAR	LİSANSLI SPORCU SAYILARI
1	VOLEYBOL – ERKEK – A – GENÇ	11
2	VOLEYBOL – ERKEK – B – GENÇ	11
3	VOLEYBOL – KIZ – B – GENÇ	16
4	BASKETBOL – KIZ – B – GENÇ	10
5	HENTBOL – ERKEK – A – GENÇ	17
6	FUTBOL – ERKEK – A – GENÇ	18
7	FUTSAL – ERKEK – A – GENÇ	17
8	MASA TENİSİ – KIZ – A – GENÇ	3
9	ATLETİZM – ERKEK – A – GENÇ	2
10	HALK OYUNLARI – KARMA – GENÇ	20
11	KARATE – ERKEK A - GENÇ	1
12	BİLEK GÜREŞİ –GENÇ KIZ	1
	<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>127</u></b>



## 2014 / 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

## EDEBİYAT ALANINDA KATILDIĞIMIZ YARIŞMALAR VE DERECELER

S.N.	YARIŞMA ADI	YARIŞMA TARİHİ	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	SINIF	NO	ALDIĞI DERECE
1	“Atatürk” (Kompozisyon)	10/11/2014	Fulya SERT	10/D	600	İLÇE 1.
2	Türkçe Etkinlikleri (Keman –Anı)	05/01/2015	Fulya SERT	10/D	600	-----
3	“Çanakkale Ruhu ve Gençlik” (Kompozisyon)	10/02/2015	Ramazan Mehmet SAVAŞ	12/D	669	İLÇE 1.
4	4. Türkiye Değer Ödülleri (Yardımseverlik)	26/02/2015	Deren ŞENOL Beste SEZEN	11/B	819 841	-----
5	“M.Akif ERSOY ve Özlediği Gençlik” (Kompozisyon)	27/02/2015	Ogün Berkay GÜNEŞ	12/D	622	-----
6	Türkçe Etkinlikleri (Şiir Okuma-Dağ Rüzgârı)	27/02/2015	Adnan Basri GÜLTEKİN	12/C	637	-----
7	“Çanakkale Zaferi” (Şiir – Çanakkale Bu Destanı Yine Yazar)	03/03/2015	Mehmet Şirin ÇETİN	10/A	914	-----
8	“Çanakkale Zaferi” (Kompozisyon – Vatan Bize Emanet)	03/03/2015	Gülin Nur ARAN	10/A	863	-----
9	“Expo 2016-“Çiçek Ve Çocuk: Gelecek Nesilleri İçin Yeşil Bir Dünya” (Kompozisyon – Gelecek Pencereleri)	05/03/2015	Zeynep KILINÇ	9/B	24	-----
10	“POLİS” (Kompozisyon – Polis Dediğin)	20/03/2015	Ebru GÜRBÜZ	9/C	22	İLÇE 1.
11	“POLİS” (Kompozisyon – Vatan İçindeki Dev Ordu: Polis)	20/03/2015	Tolga ÇOBAN	9/C	119	-----
12	Türkçe Etkinlikleri (Öykü – Deniz Misali)	10/04/2015	Gülden DURAN	10/B	592	-----
13	Karayolu Trafik Güvenliği Haftası “Trafik “ (Hayata Karışmak – Şiir) (Hayat Yolu-Kompozisyon)	15/04/2015	Minel ÇETİN	12/C	651	İLÇE 1.

14	<b>19 Mayıs</b> <b>“Atatürk ve Gençlik”</b> (Gençliğin Mürşidi – Şiir) (Atatürk ve Gençlik – Şiir) <b>(Aklıma Gelir – Şiir)</b> (Günümüz Gençliği – <b>Kompozisyon</b> ) (Ey Türk Gençliği – <b>Kompozisyon</b> ) (Atatürk ve Gençlik – <b>Kompozisyon</b> )	11/05/2015	K. Samet DAĞLI Mete KARAKAYA <b>Minel ÇETİN</b> Ebru GÜRBÜZ Gülden DURAN Fulay SERT	10/A 10/A <b>12/C</b> 9/C 10/B 10/D	646 709 <b>651</b> 22 592 600	<b>İLÇE 1.</b>
15	<b>05 Haziran Dünya Çevre Günü</b> <b>“Çevre Bize Emanettir,</b> <b>Onu Koruyalım”</b> (Geleceğimizi Kirletmeyelim – <b>Kompozisyon</b> )	20/05/2015	Çağla DEMİRBİLEK	9/D	52	<b>İL 1.</b>

**2015 / 2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**EDEBİYAT ALANINDA KATILDIĞIMIZ YARIŞMALAR VE DERECELER**

S.N.	YARIŞMA ADI	YARIŞMA TARİHİ	ÖĞRETMEN ADI SOYADI	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	SINIF	NO	ALDIĞI DERECE
1	<b>Liselerarası Mevlana Şiir Yarışması (Mevlana’da Kuran)</b>	27/11/2015	Halil AKTAN	-----	----	----	-----
2	<b>Cumhuriyet’in 92. Yıl Dönümü Şiir Yarışması</b>	19/10/2015	Veysel Onur TATLIPINAR	Atakan ÇİLOĞLU	9/A	1014	---
3	<b>Cumhuriyet’in 92. Yıl Dönümü Kompozisyon Yarışması</b>	19/10/2015	Pınar YAVUZ	Can ERDAL Barış ERDAL Çağla DEMİRBİLEK İrem Çağla ŞİMŞEK Fulya SERT	10/A 10/A 10/D 10/D 11/C	4 137 52 57 600	---
4	<b>E-Twining Projesi</b>	20/10/2015	Halil AKTAN Pınar YAVUZ V.Onur T.PINAR	Mehmet GÜLÖZ Çağla DEMİRBİLEK Buse DİNÇ	9/B 10/D 11/C	1045 52 588	-----
5	<b>10 Kasım Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün aramızdan ayrılışının 77. yıl dönümü “ATATÜRK” Şiir-Kompozisyon Yarışması</b>	05/11/2015	Halil AKTAN Dilay ÇETİN	Benu EROL Melis KOCATÜRK İrem ÇOBAN <b>Çağla DEMİRBİLEK</b> Buse DİNÇ	9/D 9/D 9/D <b>10/D</b> 11/C	1112 1115 1122 <b>52</b> 588	<b>İLÇE 3.</b> Çağla DEMİR

								BİLEK (10/D- 52)
6	<b>Cinnah Genç Yazarlar Ödüllü Deneme Yarışması</b> <b>“TARİHİ PERSPEKTİFTEN TÜRKİYE –PAKİSTAN İLİŞKİLERİ”</b>	16/11/2 015	Dilay ÇETİN Nesrin TOSUN	-----	----	-----	-----	
7	<b>24 Kasım Öğretmenler Günü “ÖĞRETMENİM” Şiir-Kompozisyon Yarışması</b>	18/11/2 015	Halil AKTAN A.Kamil HAYTA	Halil AKTAN A.Kamil HAYTA	T. Dili Edebiyatı Beden Eğitimi			<b>Halil AKTAN Şiir 1. Kompozisyon 2.</b>
8	<b>24 Kasım Öğretmenler Günü “ÖĞRETMENİM” Şiir-Kompozisyon Yarışması</b>	18/11/2 015	Pınar YAVUZ V.Onur T.PINAR	Çağla DEMİRBİLEK	10/D	52		<b>İLÇE 3. Çağla DEMİR BİLEK (10/D-52)</b>
9	<b>Türkçenin Doğru ve Güzel Konuşulması, Türk Dilinin Zenginliklerinin Ortaya Çıkarılması” “Portre Yazma Yarışması”</b>	03/12/2 015	Dilay ÇETİN	Çağla DEMİRBİLEK <b>Buse DİNÇ</b> Fulya SERT	10/D <b>11/C</b> 11/C	52 <b>588</b> 600		<b>İLÇE 2. Buse DİNÇ (11/C-588)</b>
10	<b>27. Ulusal Ömer Seyfettin Hikaye Yarışması (Gönen Belediyesi)</b>	25/12/2 015	Halil AKTAN Pınar YAVUZ Dilay ÇETİN V.Onur T.PINAR	Çağla DEMİRBİLEK	10/D	52		(01/03/2016) Balıkesir Gönen Belediyesi
11	<b>Hikâye Yazma Yarışması “Lüleburgaz MEM” (Hikâye Kitabı) (28/12/2015 – 349)</b>	15/01/2 016	Halil AKTAN	Meslina KORUCU	10/B	19		-----
12	<b>“Benim Yetim Kardeşim” Resim – Şiir – Kompozisyon Yarışması</b>	22/01/2 016	V.Onur T.PINAR	Seher ÇİNTİMUR Sedanur BAYSAL Çağla DEMİRBİLEK(K) İrem Çağla ŞİMŞEK (Kompz.)	9/C 9/C 10/D 10/D	1099 1100 52 57		-----
13	<b>Çanakkale Savaşlarınının 101. Yılı Etkinlikleri Çerçevesinde “Çanakkale Savaşları” Konulu Şiir ve Öykü Yarışması (07/01/2016 – 349)</b>	19/02/2 016	Pınar YAVUZ	-----	-----	-----		-----



14	<b>45. Uluslararası Mektup Yazma Yarışması</b> “45 Yaşındaki Kendinize Bir Mektup Yazın” (07/12/2015 - 349)	22/02/2016	Halil AKTAN	-----	-----	-----	-----
15	<b>8. Liseli Gençler Kompozisyon Yarışması</b> “İyimserim Çünkü.....” Atilla İLHAN Bilim Sanat Ve Kültür Vakfı	22/02/2016	Dilay ÇETİN	-----	-----	-----	-----
16	<b>İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif ERSOY’u Anma Günü</b> “Kompozisyon Yazma Yarışması” “Bir Dava Adamı Mehmet Akif” (21/01/16 – 349)	26/02/2016	Pınar YAVUZ	Buse DİNÇ	11/C	588	-----
17	<b>11. “Hişt Hişt, Genç Sait Faik!” Öykü Yazma Yarışması</b> “Konu: Serbest” (10/12/2015 – 349)	26/02/2016	Halil AKTAN	Meslina KORUCU	10/B	19	-----
18	<b>İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif ERSOY’u Anma Günü Konulu “Kompozisyon Yazma ve Resim Yarışması”</b> (19/02/2016 – 310)	01/03/2016	Veysel Onur TATLIPINAR İbrahim Halil KARAKOL	Çağla DEMİRBİLEK Buse DİNÇ	10/D 11/C	52 588	-----
19	<b>Öğrenciler AB’yi Öğreniyor Projesi Yarışmaları</b> “BANA AB’Yİ ANLAT”	07/03/2016	Halil AKTAN	-----	-----	-----	-----
20	<b>18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü</b> “Çanakkale’yi Anlamak” Konulu Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışması (29/02/2016 – 349)	11/03/2016	Ahmet ÖZDERE	Şevval ÖZEVİN(Ş) Çağla DEMİRBİLEK (K)	10/A 11/C	435 588	-----
21	<b>Türkiye Değer Ödülleri Şiir-Hikaye-Kısa Film-Resim-Karikatür</b> (14/01/2016 – 310)	11/03/2016	Halil AKTAN Pınar YAVUZ Dilay ÇETİN V.Onur TATLIPINAR Ebru ZEREN Burcu ERCAN İ.Halil KARAKOL	-----	-----	-----	-----

22	<b>Anneler Gününe Özel Şiir Yazma Yarışması “Annelerimiz” (10/12/2015 – 250)</b>	11/03/2016	Pınar YAVUZ	Buse DİNÇ	11/C	588	----- (25-29 Nisan 2016) Ankara Mamak MEM
23	<b>FAI Resim Yarışması “Hava Sporlarının Doğa İle Uyumu” (10/12/2015 – 821.05)</b>	14/03/2016	İbrahim Halil KARAKOL	-----	----	----- --	-----
24	<b>Gülten ÖZAYDIN Genç Yazarlar Öykü Yarışması “Konu: Serbest” (10/12/2015 – 821.05)</b>	15/03/2016	Halil AKTAN	Meslina KORUCU	10/B	19	-----
25	<b>PİLVAK Şiir, Resim, Kompozisyon, Fotoğraf ve Kısa Film Yarışması (23/02/2016 – 349)</b>	18/03/2016	Ahmet ÖZDERE	-----	----	----- --	-----
26	<b>Türkiye Gençlik Vakfı Kongre Tiyatro ve Fanzin Yarışması (29/02/2016 – 250)</b>	18/03/2016	Veysel Onur TATLIPINAR	-----	----	----- --	-----
27	<b>İngilizce Yaratıcı Yazın ve Çeviri Yarışması “21. Yüzyılda Genç Olmak” Çankaya Üniversitesi (01/02/2016 – 349)</b>	18/03/2016	Hanife Semin SOLAN	-----	----	----- --	-----
28	<b>2. Yabancı Diller Yarışması “Kültürlerarası İletişimin Gücü” Konulu Slogan ve Afiş Yarışması Özel MEF Lisesi (27/01/2016 – 349)</b>	18/03/2016	Ebru ZEREN	-----	----	----- --	-----
29	<b>“Sağlıklı Nesil, Sağlıklı Gelecek” Konulu Yarışma Afiş, Resim, Kompozisyon, Makale, Öykü, Deneme, Anı, Şiir, Kısa Video, Karikatür (10/02/2016 – 300)</b>	23/03/2016	Ayla YENER Seda ÇOŞKUN	Meslina KORUCU (Kompozisyon) Çağla DEMİRBİLEK (Kompozisyon) Gözde OKUMUŞ (Karikatür)	10/B 10/D 10/C	19 52 29	----- (29 Nisan 2016) Kırklareli Yeşilay Şubesi
30	<b>Verimlilik Temalı Fikir ve Kısa Film Yarışması “25 Nisan-01 Mayıs 2016” “Verimlilik Haftası” (10/12/2015 – 349)</b>	25/03/2016	İbrahim Halil KARAKOL	-----	----	----- --	-----

31	<b>14-20 Nisan 2016</b> <b>Kutlu Doğum Haftası</b> <b>“Hz. Peygamber Tevhit ve</b> <b>Vahdet-Gelin Birlik Olalım”</b> <b>Şiir ve Kompozisyon</b> <b>Yarışması</b> <b>(31/03/2016 – 310)</b>	06/04/2 016	Halil AKTAN	-----	----	----- --	-----
32	<b>Türkçenin Doğru ve Güzel</b> <b>Konuşulması, Türk Dilinin</b> <b>Zenginliklerinin Ortaya</b> <b>Çıkarılması”</b> <b>“Deneme Yazma Yarışması”</b> <b>“Alışkanlıklarımız”</b> <b>(23/11/2015 – 310.01)</b>	06/04/2 016	Pınar YAVUZ	Buse DİNÇ	11/C	588	-----
33	<b>“Trafikte Genç Fikirler”</b> <b>Yarışması</b> <b>(28/01/2016 – 349)</b>	08/04/2 016	Tüm Öğretmenlere	-----	----	----- --	-----
34	<b>“Karayolu Trafik Haftası”</b> <b>Resim, Şiir ve Kompozisyon</b> <b>Yarışması</b> <b>“Trafik Eşittir Hayat”</b> <b>(Kompozisyon)</b> <b>(31/03/2016 – 349)</b>	12/04/2 016	Dilay ÇETİN Pınar YAVUZ	Çağla DEMİRBİLEK	10/D	52	<b>İLÇE 1.</b> Çağla DEMİR BİLEK (10/D- 52)
35	<b>05 Haziran Dünya Çevre</b> <b>Günü</b> <b>Kompozisyon Yarışması</b> <b>“Tabiatın Tacı Sevgidir.</b> <b>Ancak Sevgi Yoluyla Ona</b> <b>Yaklaşılabilir.”</b> <b>(Goethe)</b> <b>(04/05/2016 – 349)</b>	20/05/2 016	Veysel Onur TATLIPINA R	-----	----	----- --	-----

## 2.6. Çevre Analizi

### 2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</li><li>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkında lığındaki artış</li><li>Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler</li><li>Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li>Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</li><li>Yurt dışına "öğrenci "göçü"</li><li>Kamu yönetimi reformu çalışmaları</li><li>Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</li><li>Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</li><li>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</li><li>İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</li><li>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</li><li>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li><li>İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,</li></ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,</li><li>Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,</li><li>Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</li></ul>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Yapılaşmadan dolayı, verimli toprakların azalması. Kömür tüketimi nedeniyle hava kirliliği oluşması ve doğal gaz kullanımıyla bu etkinin azaltılması.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</li><li>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</li><li>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>

Kepirtepe Anadolu Lisesi  
**2.6.2 Üst Politika Belgeleri**

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2015-2019)
11	62. Hükümet Programı
12	2014 Mali Yılı Performans Programı
13	MEB Bütçe Raporu 2014
14	MEB Stratejik Planı 2015-2019
15	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
16	19. Millî Eğitim Şurası Kararları
17	2013/26 Sayılı Genelge

**2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi****SWOT ANALİZİ**

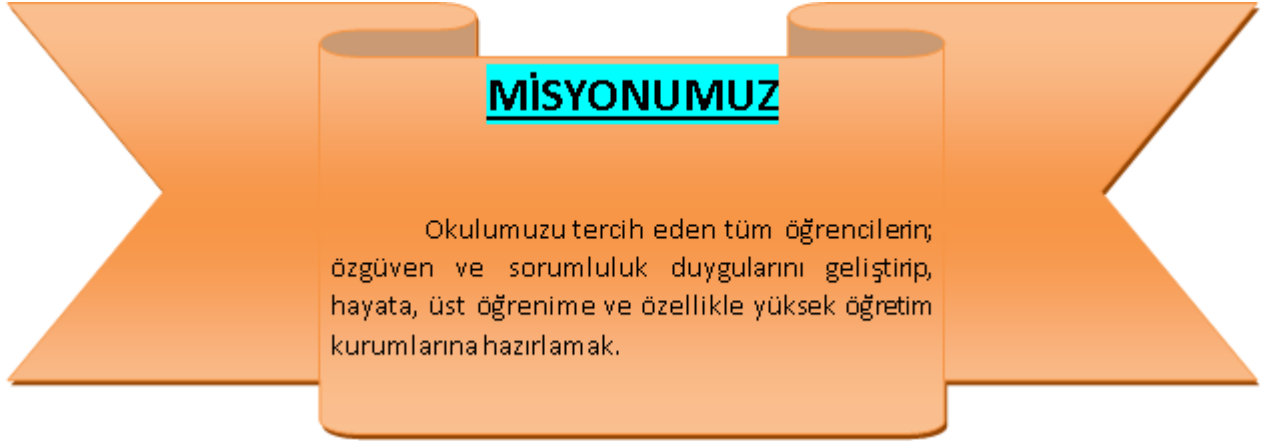
<b>İÇSEL FAKTÖRLER</b>	
<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YANLARIMIZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Birbirini seven mutlu personelin olması</li><li>2. Kurum içi iletişim kanalının açık olması</li><li>3. Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması</li><li>4. Öğrenci merkezli bir eğitim politikası uygulanması</li><li>5. Öğrencilerin sınavla seçilip gelmesi ve seviyelerinin yüksek olması</li><li>6. Okulda Disiplin olaylarının az olması</li><li>7. Yükseköğretime geçiş oranının yüksek olması</li><li>8. Öğrenmeye istekli öğrenci yapısının bulunması</li><li>9. Toplumda başarılı ve saygın bir yere sahip mezunlarının varlığı</li><li>10. Sosyal-Kültürel etkinliklerinin fazla olması</li><li>11. Okul kültürünün gelişmiş ve yaygın olması, öğrencilerimizin okul kültürünü benimseme oranının yüksekliği</li><li>12. Mezun çevresinin genişliği ve yaygınlığı</li><li>13. Bağlı mezun vakıf ve derneklerinin olması</li><li>14. Popüler mezunlarının olması</li><li>15. Okul alanının Edirne Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunca Sit Alanı ilan edilmesi, geçmişiyile kültürel bağının yaşaması,</li><li>16. Geniş bahçe ve oyun alanlarının varlığı,</li><li>17. Farklı amaçlarla kullanılan bina sayısının çokluğu</li><li>18. Sosyal, kültürel, olimpik, ulusal ve uluslararası derecelerinin varlığı</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YANLARIMIZ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun birkaç farklı birimden oluşuyor olması ve dağınık yapıda olması</li><li>2. Öğrencilerimizin farklı bölgelerden geliyor olması</li><li>3. Güvenlik için yeterli personel olmaması</li><li>4. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilecek tesislerin yetersiz olması</li></ol>



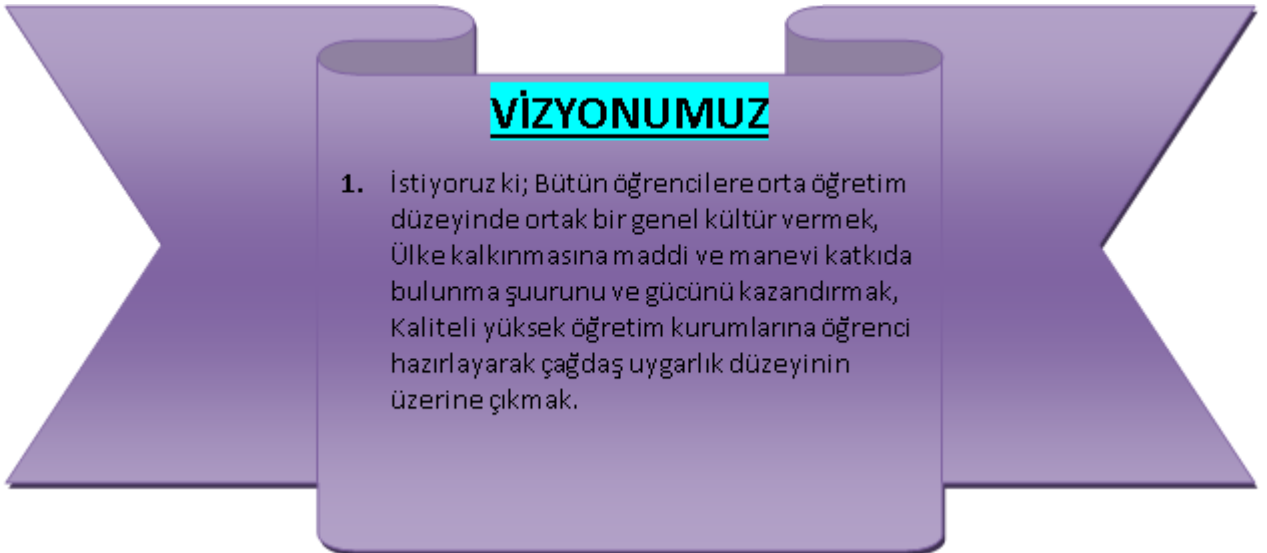
# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1



### 3.2





### 3.3.İLKE VE DEĞERLERİMİZ

#### İLKELERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik.
2. Hizmette plan ve süreklilik esastır.
3. Laiklik esastır.
4. Karma eğitim esastır.
5. Her yerde eğitim esastır.
6. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi temel alınır.
7. Hizmet alanların ihtiyaçları tespit edilir ve dikkate alınır.
8. Çalışmalar bilimsellik çerçevesinde yürütülür.
9. Çalışmalar Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği çerçevesinde yürütülür.
10. Demokrasi eğitimi sağlanır.
11. Her vatandaşa fırsat ve imkân eşitliği sağlanır
12. Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
13. Okul ve ailenin işbirliği desteklenir.

#### DEĞERLERİMİZ

1. Başarı için çalışmak ve ahlaklı olmak inancındayız.
2. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesinin uygularız, işlerimizde açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket ederiz.
3. Öğretimde Avrupa Birliği kalite ve standartlarını takip etmek ve ilgili mevzuat ışığında milli eğitimde uygulamaya koymak hedefindeyiz.
4. Eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak için araştırma geliştirme faaliyetlerin önem vererek Toplam Kalite Yönetim felsefesinde geleceğimizi planlarız.
5. Fiziki kaynaklarımızı ihtiyaç doğan alanda yöneltirken, tüm ihtiyaç alanlarına hizmet götürmek için çalışırız.
6. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek, ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
7. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesi için çaba gösteririz.
8. İnsanımızın tamamını eğitim-öğretim çerçevesine dâhil ederek işbirliğini yaygınlaştırmak, eğitime gerekli desteği vermek birinci varlık nedenimizdir.

**3.4 Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler****TEMA 1 : -EĞİTİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzun düzenlemiş olduğu etkinliklerin gerek yerel gerekse ulusal basında yer alması yoluyla çevremizde, okulumuzun tanınırlığını arttırarak 1938'den beri eğitimde zirve olan okulumuzda eğitim almak isteyen bireylere ulaşmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** (5 yıllık) Okulumuzun tanıtım çalışmalarında 2015 yılı Ortaokul son sınıf öğrencilerinde 5000 öğrenciye ulaşılmışken her yıl % 10 arttırarak plan dönemi sonunda bu sayıyı 7500 öğrenciye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1		Sayı Oran	5000	5000	5500	6000	6500	7500	7500

**Faaliyet / Projeler**

SAM SH	1 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
F	1.1.1	Okulumuzu tanıtan filmi ve el broşürlerinin güncellenmesi.	E Grubu
F	1.1.2	Web sayfamızın devamlı güncellenmesi.	A ve E Grubu
F	1.1.3	Kurulan tanıtım ekiplerince hazırlanan faaliyet ve dokümanlarla ortaokulların ziyaret edilmesi	E Grubu
F	1.1.4	Ortaokulların tanıtım amaçlı geziler düzenlemelerine yardımcı olmak.	E Grubu
F	1.1.5	Tanıtım amaçlı hazırlanan dokümanların İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ulaştırılması.	E Grubu
F	1.1.6	Basın yayın kuruluşlarını okul faaliyetlerine davet etmek ve okulumuzla ilgili güncel haberlerin yayın organlarında yer almasını temin edilmesi.	E Grubu

**Stratejik Amaç 2:**

Okul-Veli işbirliğini güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Okulumuz veli toplantılarına katılan veli sayısı 200 iken her yıl %20 artışla bu sayıyı 400'ün üzerine çıkarmak ve öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:2**

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.									
PG	1	Sayı	Rakam	200	200	250	300	350	400	400

**Faaliyet / Projeler**

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
SH	2.1.		
F	2.1.1	Okul veli ve sınıf veli toplantıları düzenlenerek velilerin okul ile iç içe olmaları sağlamak	E Grubu
F	2.1.2	Velilerin okul ile iletişimlerini kolaylaştırmak ve Bilsa vasıtasıyla öğrencilerin not ve devamsızlık bilgilerine ulaşabilmelerini sağlamak. Okul stratejisi, hedefleri belirlenerek velilere aktararak bilgilendirilmesi sağlamak	E ve F Grubu
F	2.1.3	Velilerin okula maksimum seviyede maddi ve manevi desteklerini sağlamak	E Grubu

**TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE****Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzdaki öğrencilerin YGS ve LYS sınavlarındaki başarılarını arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1:**

2015-2016 Öğretim yılında okulumuz öğrencilerinin YGS ve LYS başarı yüzdesini %82 den % 95'e çıkarmak

**Performans Göstergeleri/Hedef:3**

SAM SH	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Öğrenci başarısını arttırmak	Sayı Oran	%82	%82	%85	%88	%92	%95	%95

**Faaliyet / Projeler**

SAM SH	3 3.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
F	3.1.1	YGS ve LYS sınavlarına katılacak öğrencilere sınavlar hakkında bilgiler verilecek ,geçmiş yıllara ait istatistik bilgiler verilecek,	E ve F Grubu
F	3.1.2	Rehberlik servisi tarafından sınav stresi ve sınav kaygılarını giderecek, motivasyonu artırıcı, çalışma disiplini sağlayacak seminerler verilecek.	E ve F Grubu
F	3.1.3	Deneme sınavları yapılacak, başarı durumlarına göre sınav analizleri değerlendirilecek ve eksik bilgilerin tamamlanması sağlanacak.	E ve F Grubu
F	3.1.4	Yakın illerdeki üniversitelere geziler düzenlenecek, üniversiteler ve bölümleri gösterilerek motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacak. Üniversitelerin okulumuzda tanıtımlar yapması sağlanacak.	E ve F Grubu
F	3.1.5	Okulumuzdan mezun olmuş meslek kariyerlerinde başarıya ulaşmış kişiler davet edilerek motivasyon artırıcı seminerler düzenlenecek.	E ve F Grubu

**Stratejik Amaç 4:** Öğretmenlerimizin mesleki çalışmalarında teknolojik yöntemleri öğrenmelerini ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:**

Okulumuz öğretmenlerinin ders işleme yöntemlerinde teknolojiden yararlanma sayılarının artırılması.

**Performans Göstergeleri/Hedef:4**

SAM SH	4 4.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Teknolojiden yararlanan öğretmen sayısı	Sayı	20	20	24	26	28	Tümü	Tümü

**Faaliyet / Projeler**

SAM SH	4 4.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
F	4.1.1	Tüm sınıfların etkileşimli tahta ve wireless sistemi donatılmasından sonra bu araçların derslerde verimli çalışmasını sağlamak için seminerler verilecek.	F Grubu
F	4.1.2	Kişisel ve mesleki kurslara katılımın sağlanması. hizmet içi eğitim faaliyetine katılımın özendirilmesi	F Grubu
F	4.1.3	Office Word, Excel Power Point dosyalarını oluşturma ve düzenlenmesi , depolanması hakkında kurslar açılması	F Grubu
F	4.1.4	Office Word, Excel Power Point dosyalarını oluşturma ve düzenlenmesi , depolanması hakkında kursların özendirilmesi	F Grubu

**Stratejik Amaç 5:**

Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirip bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırarak öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak ve sosyal yönlerini güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:**

Okulumuzda her yıl 1 hentbol, 1 Voleybol, 1 futsal , 1 futbol,1 basketbol turnuvası yapılmaktadır. Bunu yanı sıra satranç, masa tenisi ve badminton turnuvaları düzenlemek sayıları arttırmak ve Sosyal sorumluluk çerçevesinde her yıl en az bir etkinlik yapılması sağlanacak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:5**

SAM SH	5 5.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Turnuva Sayısı Etkinlik sayısı	Rakam	4	4	5	6	7	8	30

**Faaliyet / Projeler**

SAM SH	5 5.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
F	5.1.1	Satranç turnuvası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.2	Futbol turnuvası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.3	Basketbol turnuvası düzenlemek	C Grubu



F	5.1.4	Voleybol turnuvası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.5	Hentbol turnuvası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.6	Masa tenisi turnuvası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.7	Badminton turnuvası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.8	Öğretmenler arası voleybol müsabakası düzenlemek	C Grubu
F	5.1.9	Dönem sonlarında okul şenliği düzenlemek	C Grubu
F	5.1.10	Okul mezuniyet töreni ve Keirtepeliler günü yapılması	C Grubu

### **TEMA- 3 : KURUMSAL KAPASİTE.**

#### *Stratejik Amaç 6:*

Okul ana binası ve eklentileri ile bahçenin eğitim ortamına uygun hale getirilmesi

**Stratejik Hedef 6.1:** Okul binasının, spor salonunun ve sınıflarının çağın gerektirdiği ihtiyaçlara cevap verebilecek şartlara ulaştırılması.

#### **Performans Göstergeleri/Hedef:5**

SAM	6	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	6.1.									
PG	1	Sayı	Rakam	1			-	-	-	1

#### **Faaliyet / Projeler**

SAM	6	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim / Şube
SH	6.1.		
F	6.1.1	Çatının onarımı için maliyet çıkarılması ve bakanlıktan ödenek istenmesi.	A Grubu
F	6.1.2	Spor salonu zemini ve skorboard için bakanlıktan ödenek istenmesi.	A Grubu
F	6.1.3	Sınıfların revizyonu için gönüllü velilerle görüşmeler yapılması	A –E Grubu
F	6.1.4	Okul girişinde veli-öğretmen görüşme salonunun oluşturulması	A Grubu



**Stratejik Hedef 6.2:** Okul bahçesinin ve ana giriş kapısının oluşan yeni şartlara ve öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi , meyve bahçesi oluşturulması

**Performans Göstergeleri/Hedef:6.2**

SAM SH	6 6.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sayı	Rakam	1			-	-	-	1

**Faaliyet / Projeler**

SAM SH	6 6.2.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
F	6.2.1	Okul bahçesinde analiz ve fizibilite çalışmalarının yapılması	A- D Grubu
F	6.2.2	Okul bahçesinde açık spor alanlarının düzenlenmesi	A Grubu
F	6.2.3	Okul ana girişinin yapılan duble yol sonucu yeniden yapılandırılması	A –E Grubu
	6.2.4	Meyve bahçesi oluşturulması, okul fidanlığının bakımının yapılması	A –D Grubu
F	6.2.5	Okul bahçesinin karo taşlarla kaplanması ve öğrenci dinlenme alanları ve yürüyüş yollarının oluşturulması	A –D Grubu

**Stratejik Hedef 6.3:**Ek bina Laboratuvar alanları ve diğer dersliklerin düzenlenmesi ve revizyonu

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	6 6.3.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sayı	Rakam	3	3	6	10	14	18	18

**Faaliyet / Projeler**

SAM	6	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
SH	6.3.		
F	6.3.1	İhtiyaçların ve dersliklerin belirlenmesi	A Grubu
F	6.3.2	Dersliklerin branş ihtiyaçlarına ve teknolojik donanıma göre yapılandırılması	A Grubu
F	6.3.3	Sponsor ve kaynak taraması yapılması	A –E Grubu
F	6.3.4	Müzik , resim atölyeleri ,coğrafya dersliği ,sunum salonu ve tiyatro salonunun modern bir şekilde yenilenmesi.	A-D Grubu
F	6.3.5	Laboratuvarların revizyonun için çalışma yapılması	A Grubu

**Stratejik Hedef 6.4:** Okul müzesinin yapılandırılması ve işlerliğinin artırılması

**Performans Göstergeleri/Hedef: 6.4:**

SAM	6	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	6.4.									
PG	1	Sayı	Rakam	1			-	-	-	1

**Faaliyet**

SAM	6	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
SH	6.4.		
F	6.4.1	Mevcut durumun analizi ve yapılacakların tespit edilmesi	A Grubu
F	6.4.2	Okul müzesindeki eserlerin aslını koruyarak bozulmansın önüne geçilmesi	A DGrubu
F	6.4.3	Okulun üst kısmında bulunan 1950'lerden kalma müzik dersliği olarak bilinen metruk binanın aslına uygun olarak restore edilmesi ve buranın okul müzesi haline getirilmesi	A- D Grubu
F	6.4.4	Eski mezunlarla işbirliğine gidilerek müzenin zenginleştirilmesi	A –E Grubu





**Stratejik Hedef 6.5:** Okul pansiyon binasındaki 44 yıllık banyo ve tuvaletlerin öğrenci ihtiyaçlarına göre yeniden hijyenik olarak yapılması.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	6 6.5.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sayı	Rakam	1	1	2	4	-6	Tümü	Tümü

#### Faaliyet / Projeler

SAM SH	6 6.5.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim / Şube
F	6.5.1	Durum analizinin yapıp projelendirilmesi	A Grubu
F	6.5.2	Öğrenci Banyo ve tuvalet kabinlerinin yeniden yapılması Belletmen öğretmenlerin kullandığı odaların ve banyo ve tuvaletlerin yenilenmesi	A Grubu
F	6.5.3	Su tesisatının, seramiklerinin ve musluklarının yapılması	A –E Grubu
F	6.5.4	Yatakhaneden tuvaletlere geçiş tünelinin yapılandırılması	A Grubu

**Stratejik Hedef 6.6:** Okul pansiyon binasındaki etüt salonlarının düzenlenmesi

Performans Göstergeleri/Hedef: 6.6:

SAM SH	6 6.6.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sayı	Rakam	1	1	1	1	1	Tümü	Tümü

#### Faaliyet / Projeler

SAM SH	6 6.6.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim / Şube
F	6.6.1	2 Adet etüt merkezinin zemin düzenlemesinin yapılması (Laminant parke)	A Grubu
F	6.6.2	Havalandırma sisteminin yenilenmesi ve badanasının yapımı	A Grubu
F	6.6.3	Etüt çalışma masalarının modernizasyonunun sağlanması	A –E Grubu



**Stratejik Hedef 6.7:** Okul bina ve eklentilerindeki eskiyen elektrik tesisatı ve panoların güvenli hale getirilmesi

SAM SH	6 6.7.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sayı	Rakam	1			-	-	Tümü	Tümü

Performans Göstergeleri/Hedef:

Faaliyet / Projeler

SAM SH	6 6.7.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
F	6.7.1	Durum analizi yapılması	A Grubu
F	6.7.2	Elektrik tesisatının yenilenmesi	A Grubu
F	6.7.3	Panoların güvenli hale getirilmesi	A –E Grubu

Stratejik Amaç 7.1:

Okulumuz 9.sınıflardan başlayarak sınıfların teknolojik donanımlarını yenilemek ve sınıfları fiziki olarak güzelleştirmek ,eskiyen sıraları ve masaları yenilemek ve onarımlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 7.1:**

Teknoloji ile beraber eğitim-öğretim ortamlarının yenilenmesini sağlamak

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	7 7.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sayı	Rakam	8	8	12	16	18	Tümü	Tümü

Faaliyet / Projeler

SAM SH	7 7.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube
	7.1.1	Okul ana bina güvenlik kameralarının onarımının yapılması ve yenilenmesi	A-E-F Grubu
	7.1.2	Okul Ana binasında Wireless sisteminin yenilenip aktif hale getirilmesi	A-E-F Grubu
	7.1.3	Eğitimde akademik başarı ve kaliteyi arttırmak için optik okuyucu temin edilmesi	A-E-F Grubu
	7.1.4	Z kütüphane kurulumu ,öğrencinin kitaba erişiminin daha çabuk sağlanması	A-B-D-E-F Grubu
	7.1.5	Öğretmenler odasının yeniden düzenlenmesi	A-D Grubu
F	7.1.6	Sınıf veri bankalarının oluşturulması, korunması ve depolanması	A-E-F Grubu



**MALİYETLENDİRME:**  
**KEPİRTEPE ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA**  
**KALEMLERİNE GÖRE TAHMİNİ ÖDENEKLER (TL)**

Yıl	1	3	4	5	TOPLAM
	Personel Giderleri	Pansiyon Bütçesi	Tüketim Malzemeleri ve Mamul Mal Alımı Ödenekleri	Okul Aile Birliği	
2015	1.560.000	585.000	300.000	175.000	<b>2.620.000</b>
2016	1.685.000	630.000	325.000	190.000	<b>2.830.000</b>
2017	1.820.000	680.000	350.000	205.000	<b>3.055.000</b>
2018	1.965.000	730.000	375.000	220.000	<b>3.290.000</b>
2019	2.120.000	780.000	400.000	240.000	<b>3.540.000</b>
<b>15.335.000</b>					

**STRATEJİK AMAÇ**

	TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
2015	20.000	50.000	200.000
2016	25.000	55.000	250.000
2017	30.000	60.000	300.000
2018	35.000	65.000	350.000
2019	40.000	75.000	400.000



## BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Keirtepe Anadolu Lisesi Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamanın izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca takip edilecek; altışar aylık dönemler itibariyle faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Müdürlüğümüz İzleme Değerlendirme Birimi tarafından raporlaştırılacaktır. Bu raporların içeriğindeki performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derecede örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Altışar aylık ve bir yıllık raporların oluşturulabilmesi için bakanlığımızın Stratejik Planının yayınlanmasını takiben yayınlayacağı izleme değerlendirme formları ya da Stratejik Planlama Ekibinin oluşturduğu rapor formları kullanılacaktır.

İlçe Milli Eğitimin görüşleri doğrultusunda konsolide edilmiş bir yıllık(1 Ocak Günü) raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yazı ve mail yoluyla sunulacaktır.



<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi hazırlanan raporların Üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Keirtepe Anadolu Lisesi

www.keirtepe.meb.k12.tr



<b>FİZİKİ DONANIMI GELİŞTİRME EKİBİ A GRUBU</b>	<b>KÜTÜPHANEYİ ETKİN KULLANMA VE CANLANDIRMA EKİBİ B GRUBU</b>	<b>SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER EKİBİ C GRUBU</b>	<b>SAGLIK TEMİZLİK FİZİKİ GÖRÜNÜM TERTİB VE DÜZENİ GELİŞTİRME EKİBİ D GRUBU</b>
1-İsmail YENER 2- Dursun BİKİK 3-Özlem TUNA 4-Eyüp BULUT 5-Ayhan ERGİN 6- Ahmet Kamil HAYTA 7- Hasan FEVZİOĞLU	1-Halil AKTAN 2-Pınar YAVUZ 3-Ayşe BEŞİKTAŞ 4-Veyssel Onur TATLIPINAR 5-Dilay ÇETİN 6-Emine Meltem AKBAŞ 7-İlker GÜLER	1-Ahmet Kamil HAYTA 2-Haşim GÜNDÜZ 3-Veyssel Onur TATLIPINAR 4- İbrahim Halil KARAKOL 5-Süleyman KIRAÇ 6-Ebru ZEREN 7-Ayla YENER	1-Cem AKTAN 2-Hanife Semin SOLAN 3-Ayla YENER 4-Canan İNCE 5-Eyüp BULUT 6-İbrahim Halil KARAKOL 7-Burcu ŞİMŞEKDAĞ 8-Halil AKTAN

<b>OKUL TANITIM VELİ ÇEVRE HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ E GRUBU</b>	<b>EĞİTİMDE AKDEMİK BAŞARI KARIYER VE KALİTE EKİBİ F GRUBU</b>
1- İsmail YENER 2-Merve KULAKSIZ 3-Fahrettin KONYALI( OAB. BAŞK) 4-Barış EFE 5-Emine Meltem AKBAŞ 6- Ayhan ERGİN 7-Seda COŞKUN 8-EYÜP BULUT 9-Nesrin TOSUN 10-Seda KOZAKLI	1-Mustafa ULUDAĞ 2- Cem AKTAN 3-Ayla YENER 4-Fatma DURMUŞ 5-Barış EFE 6-Emine Meltem AKBAŞ 7-Pınar YAVUZ 8-Berna AYGÜRLER